Canon

Capture Perfect 3.0

Bedienungsanleitung

DEUTSCH

Vorwort

Vielen Dank für den Kauf des Canon-Dokumentenscanners.

CapturePerfect 3.0 ist eine ISIS-kompatible Anwendung, mit der der Computer über den Canon Document Scanner Bilder erfassen kann. Beachte Sie neben dieser Hilfe auch die Hilfe zum ISIS- bzw. TWAIN-Treiber sowie das Benutzerhandbuch Ihres Scanners.

Hinweis zu Warenzeichen

- ISIS™ und MultiStream™ sind Warenzeichen von EMC Corporation.
- Produktnamen werden in diesem Dokument nur zu Bezeichnungszwecken eingesetzt und sind ggf. Warenzeichen und/oder registrierte Warenzeichen im Besitz ihrer Eigentümer.

Zum Copyright

- libtiffs
  Copyright (c) 1988-1996 Sam Leffler
  Copyright (c) 1991-1996 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Reproduktionsbeschränkungen

- Die Reproduktion von den nachfolgend aufgeführten Dokumenten ist illegal und wird bestraft: Banknoten und Zahlungsmittel, Wertpapiere, von Landesregierungen ausgestellte Reisepässe; Lizenzen, Zertifikate, Erlaubnisse, Genehmigungen, öffentliche und nichtöffentliche Dokumente von öffentlichen und privaten Institutionen.
- Die Reproduktion von urheberrechtlich geschütztem Material wie Dokumentationen, Bilder, Drucke, Landkarten, Illustrationen für andere Zwecke als den persönlichen Gebrauch ist untersagt.

Haftungsausschluss

- Änderungen am Inhalt dieser Online-Hilfe sind vorbehalten.
- Wir haben uns bemüht, die Genauigkeit der in diesem Hilfedokument enthaltenen Informationen sicherzustellen. Canon Electronics Inc. und seine Tochtergesellschaften übernehmen jedoch keine Haftung für Fehler und ihre Folgen.

Copyright © 2005 von CANON ELECTRONICS INC. ALLE RECHTE VORBEHALTEN

Inhalt

Vorwort **2**

Vor der Verwendung **4**

Das CapturePerfect-Fenster 5
Scannerwahl und Einstellungen 15
Speichern von Bilddateien 17
Bildung von Dateinamen 23
MultiStream-Funktionen 25
OCR-Funktionen 27
Protokolldateien 30
Barcode/OCR verändern 31
Weitere Funktionen 32

Scanmethoden **36**

Seite scannen 37
Stapelscannen in eine Datei (Speichern gescannter Bilder in einer Datei) 38
Stapelscannen zum Drucker (Drucken gescannter Bilder) 40
Stapelscannen und mailen (Anhängen gescannter Bilder an E-Mails) 42
Scannen und präsentieren (Zeigt gescannte Bilder bildschirmfüllend an) 44
Scan-Auftrag (Scannen entsprechend einem zuvor registrierten Auftrag) 47

Vorgänge bei gescannten Bildern **51**

Anzeigen der Miniaturansicht 52
Aufgeteilte Ansicht 53
Speichern eines Bildes 55
Öffnen einer Bilddatei 57
Drucken eines Bildes 59
Einstellen der Helligkeit des angezeigten Bildes 61
Einfügen bzw. Hinzufügen von Seiten zu einer Bilddatei 62
Ersetzen einer Seite in einer Bilddatei 65
Einstellen der Sicherheitsfunktionen für PDF-Dateien 68

Index **70**

Vor der Verwendung

Bitte lesen Sie die folgenden Beschreibungen vor der Verwendung von CapturePerfect.

- Das CapturePerfect-Fenster (→P. 5) : Beschreibt die Menüs im CapturePerfect-Fenster.
- Scannerwahl und Einstellungen (→P. 15) : Beschreibt das Verfahren zu Auswahl und Einrichtung des Scanners.
- Speichern von Bilddateien (→P. 17) : Beschreibt die Dateitypen, die von CapturePerfect gespeichert werden können.
- Bildung von Dateinamen (→P. 23) : Beschreibt die Anforderungen an Dateinamen für mit CapturePerfect gespeicherte Dateien.
- MultiStream-Funktionen (→P. 25) : Beschreibt die MultiStream-Ausgabefunktionen.
- OCR-Funktionen (→P. 27) : Beschreibt die OCR-Funktionen.
- Weitere Funktionen (→P. 32) : Beschreibt das Speichern von gedrehten Bildern, das Speichern aufgeteilter Seiten sowie Einstellungen zur Kapazitätswarnung für Zielordner.

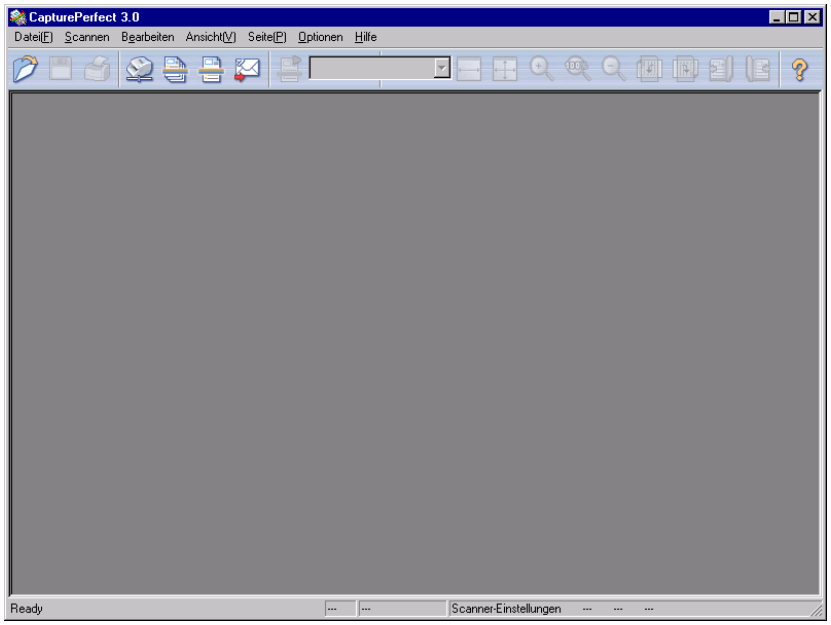
Wichtig

- Prüfen Sie, ob der Scanner richtig an den Computer angeschlossen ist. Näheres finden Sie in der Bedienungsanleitung des Scanners.
- Installieren Sie vor der Verwendung von CapturePerfect den ISIS- bzw. TWAIN-Treiber für den Scanner. Hinweise zur Installation des ISIS- bzw. TWAIN-Treibers finden Sie im Benutzerhandbuch des Scanners.

Das CapturePerfect-Fenster

Beim Starten von CapturePerfect erscheint das folgende Fenster. Hier finden Sie eine Beschreibung der Elemente im Menü und der Statusleiste des Fensters.

Menü "Datei" Menü "Scannen" Menü "Bearbeiten" Menü "Ansicht" Menü "Seite" Menü "Optionen" Menü "Hilfe" Statusleiste



Menü "Datei"

Menü "Datei" Menü "Scannen" Menü "Bearbeiten" Menü "Ansicht" Menü "Seite" Menü "Optionen" Menü "Hilfe" Statusleiste

Öffnen oder Schaltfläche

Öffnet gespeicherte Bilddateien. Es können die folgenden mit CapturePerfect gespeicherten Dateitypen geöffnet werden: TIFF- (*.tif), JPEG- (*.jpg), BMP- (*.bmp) und PDF-Dateien (*.pdf). Öffnen einer Bilddatei (→P. 57)

Hinweis

Wenn die Sicherheitsfunktionen für eine PDF-Datei aktiviert sind, müssen Sie ein Kennwort eingeben, um die Datei zu öffnen. Einstellen der Sicherheitsfunktionen für PDF-Dateien (→P. 68)

Seite speichern unter oder Schaltfläche

Mit diesem Verfahren werden geöffnete Bilddateien unter einem angegebenen Namen gespeichert. Speichern eines Bildes (→P. 55)

Schließen

Schließt die geöffnete Bilddatei.

Alle Dateien schließen

Schließt alle geöffneten Bilddateien.

Drucken oder Schaltfläche

Damit wird das im Fenster angezeigte Bild gedruckt. Drucken eines Bildes (→P. 59)

Druckformat

Wählt eine Bildgröße für den Druck aus dem Untermenü aus.

- Originalgröße
  Das Bild wird ungeachtet der Druckpapiergröße oder Scanauflösung in der gleichen Größe wie das Originaldokument gedruckt.
- An Papier anpassen
  Bilder werden durch Verkleinern oder Vergrößern an die Papiergröße angepasst und dann gedruckt.
- Originalpixel
  Das Bild wird so gedruckt, dass ein Bildpixel einem Druckerpixel entspricht. Das gedruckte Bild ist folglich kleiner, wenn auf einem hochauflösenden Drucker mit kleinen Punkten gedruckt wird.

Druckereinstellungen

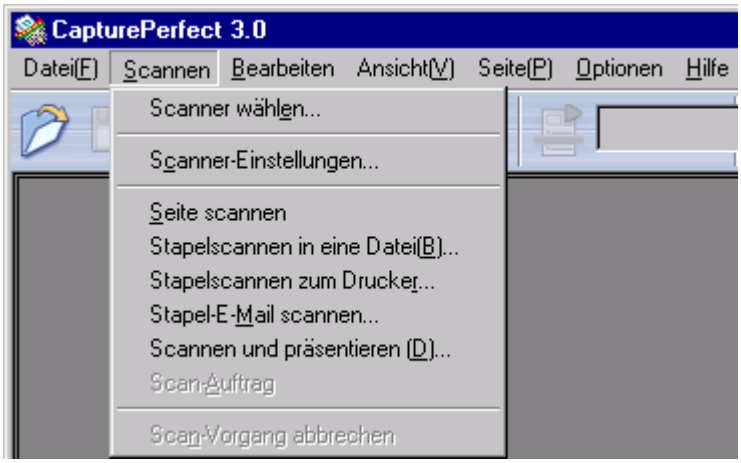
Konfigurieren Sie die Druckereinstellungen für das Drucken von Bildern.

Beenden

Damit wird CapturePerfect beendet.

Menü "Scannen"

Menü "Datei" Menü "Scannen" Menü "Bearbeiten" Menü "Ansicht" Menü "Seite" Menü "Optionen" Menü "Hilfe" Statusleiste



Scanner wählen

Damit wird der zu verwendende Scanner gewählt. Scannerwahl (→P. 15)

Scanner-Einstellungen oder Schaltfläche

Damit wird der Scanner eingestellt. Scannereinstellung (→P. 15)

Seite scannen oder Schaltfläche

Damit wird eine Seite eines Dokuments gescannt und angezeigt. Seite scannen (→P. 37)

Stapelscannen in eine Datei oder Schaltfläche

Damit werden mehrere Seiten eines Dokuments kontinuierlich gescannt und die Seitenbilder gleichzeitig in einer Datei oder in mehreren Dateien gespeichert. Stapelscannen in eine Datei (Speichern gescannter Bilder in einer Datei) (→P. 38)

Stapelscannen zum Drucker

Damit werden die Bilder nach dem Scannen der Dokumente gedruckt. Die gescannten Bilder werden nicht gespeichert. Stapelscannen zum Drucker (Drucken gescannter Bilder) (→P. 40)

Stapel-E-Mail scannen oder Schaltfläche

Damit werden gescannte Bilder an eine E-Mail angehängt. Die gescannten Bilder werden nicht gespeichert. Stapelscannen und mailen (Anhängen gescannter Bilder an E-Mails) (→P. 42)

Scannen und präsentieren

CapturePerfect schaltet vor dem Scannen zur Vollbildanzeige um. Wählen Sie aus, ob die mit der Funktion "Scannen und präsentieren" gescannten Bilder gespeichert werden sollen. Scannen und präsentieren (Zeigt gescannte Bilder bildschirmfüllend an) (→P. 44)

Hinweis

Wenn ein Projektor an den Computer angeschlossen ist, wie z. B. bei einer Besprechung, können Papierdokumente gescannt und sofort projiziert werden.

Scan-Auftrag oder Schaltfläche

Wählen Sie aus dem Listenfeld der Aufträge einen Auftragsnamen aus, und klicken Sie auf , um den Scan-Auftrag auszuführen. Scan-Auftrag (Scannen entsprechend einem zuvor registrierten Auftrag) (→P. 47)

Listenfeld "Auftragsname"

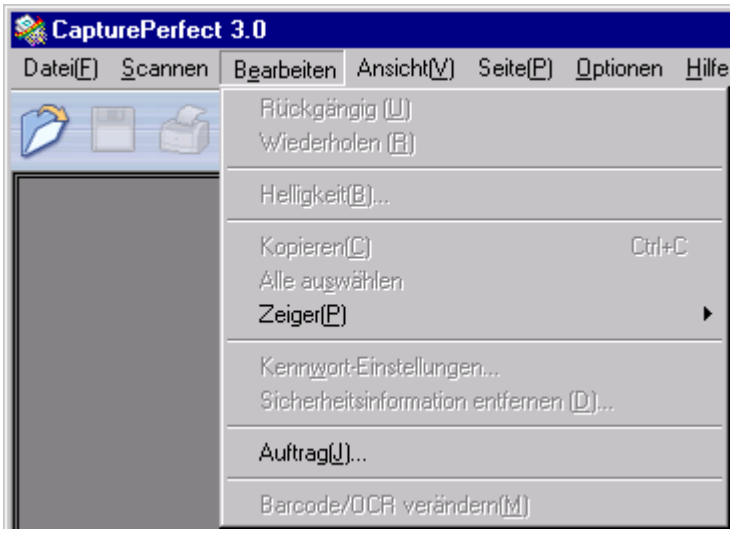
Klicken Sie im Menü "Bearbeiten" auf "Auftrag", und wählen Sie einen Auftragsnamen aus. Klicken Sie dann in der Symbolleiste auf . Scan-Auftrag (Scannen entsprechend einem zuvor registrierten Auftrag) (→P. 47)

Scan-Vorgang abbrechen

Damit wird der aktuelle Scan-Vorgang unterbrochen.

Menü "Bearbeiten"

Menü "Datei" Menü "Scannen" Menü "Bearbeiten" Menü "Ansicht" Menü "Seite" Menü "Optionen" Menü "Hilfe" Statusleiste



Rückgängig

Nach einer Seitenoperation (Löschen, Einfügen/Hinzufügen oder Ersetzen), können Sie mit dieser Funktion zum vorherigen Zustand zurückkehren.

Wiederholen

Wiederholt die zuletzt rückgängig gemachte Operation.

Helligkeit

Zeigt das Dialogfeld "Helligkeitseinstellung" an, in dem Helligkeit und Kontrast des angezeigten Bildes eingestellt werden können. Einstellen der Helligkeit des angezeigten Bildes (→P. 61)

Kopieren

Kopiert die mit der Funktion "Alle auswählen" ausgewählten Bilder oder die Bilder in dem mit dem Mauszeiger ausgewählten Bereich in die Zwischenablage.
Die in die Zwischenablage kopierten Bilder können in andere Anwendungen eingefügt werden.

Alle auswählen

Wählt alle Komponenten des angezeigten Bildes aus.

Zeiger

Ändert die Zeigereinstellung aus dem Untermenü, wenn ein Teil des angezeigten Bildbereichs ausgewählt wird.

- Freihand
  Der Cursor nimmt die Form einer Hand an, wenn er über ein im Bildfenster angezeigtes Bild gehalten wird. Wenn das Bild vergrößert wird, kann der angezeigte Bildbereich durch Ziehen verschoben werden.
- Rechteck auswählen
  Der Cursor nimmt die Form eines Fadenkreuzes an, wenn er über ein im Bildfenster angezeigtes Bild gehalten wird. Durch diagonales Ziehen des Fadenkreuz-Cursors wird die entstehende Fläche ausgewählt.

Kennwort-Einstellungen

Diese Einstellungen bestimmen die Kennwortsicherheitsfunktionen beim Öffnen von PDF-Dateien.
Einstellen der Sicherheitsfunktionen für PDF-Dateien (→P. 68)

Sicherheitsinformationen entfernen

Wenn eine PDF-Datei mit Kennwort geöffnet wurde, können die Sicherheitseinstellungen hiermit gelöscht werden. Deaktivieren der Sicherheitseinstellungen (→P. 69)

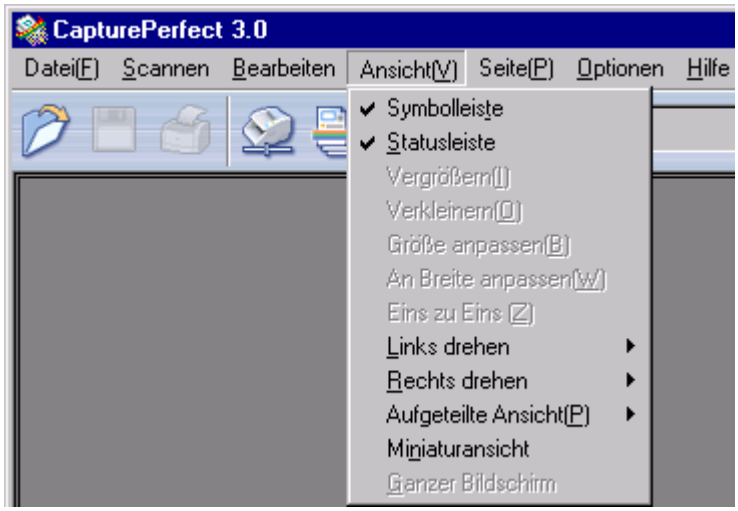
Auftrag

Zeigt das Dialogfeld "Registrieren/Bearbeiten/Löschen" zum Registrieren und Bearbeiten von Aufträgen an. Scan-Auftrag (Scannen entsprechend einem zuvor registrierten Auftrag) (→P. 47)

Barcode/OCR verändern

Wenn bei geöffneter Bilddatei diese Option aktiviert wurde, wird das Dialogfeld "Barcode/OCR verändern" angezeigt, in dem die Ergebnisse der Barcode- bzw. OCR-Erkennung verändert werden können. Barcode/OCR verändern (→P. 31)

Menü "Ansicht"



Symbolleiste

Damit wird die Symbolleiste ein- und ausgeblendet.

Statusleiste

Blendet die Statusleiste (→P. 14) ein und aus.

Vergrößern oder Schaltfläche

Damit wird das angezeigte Bild vergrößert.
Wenn Sie im Menü "Ansicht" die Option "Vergrößern" auswählen oder auf die Schaltfläche "Vergrößern" klicken, wird das Bild vergrößert dargestellt (bis maximal 400 % der Bildgröße).

Verkleinern oder Schaltfläche

Damit wird das angezeigte Bild verkleinert.
Wenn Sie im Menü "Ansicht" die Option "Verkleinern" auswählen oder auf die Schaltfläche "Verkleinern" klicken, wird das Bild verkleinert dargestellt (bis 10 % der Bildgröße).

Größe anpassen oder Schaltfläche

Damit wird das angezeigte Bild der Größe des aktuellen Fensters angepasst.

An Breite anpassen oder Schaltfläche

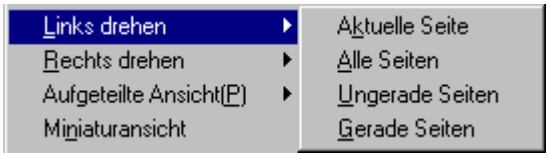
Damit wird das angezeigte Bild der Breite des aktuellen Fensters angepasst.

Eins zu Eins

Zeigt jeden Bildpixel als einen Pixel auf dem Monitor an. Die tatsächlich angezeigte Größe des Bildes hängt von Größe und Auflösung des Monitors ab.

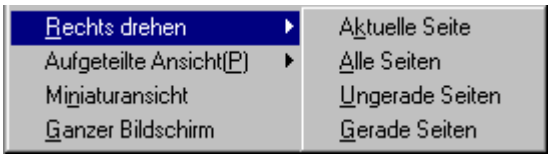
Links drehen oder Schaltfläche

Dreht die im Untermenü angegebenen Bilder gegen den Uhrzeigersinn.



Rechts drehen oder Schaltfläche

Dreht die im Untermenü angegebenen Bilder im Uhrzeigersinn.



Aufgeteilte Ansicht

Teilt das angezeigte Fenster in zwei oder vier Anzeigebereiche auf. Aufgeteilte Ansicht (→P. 53)

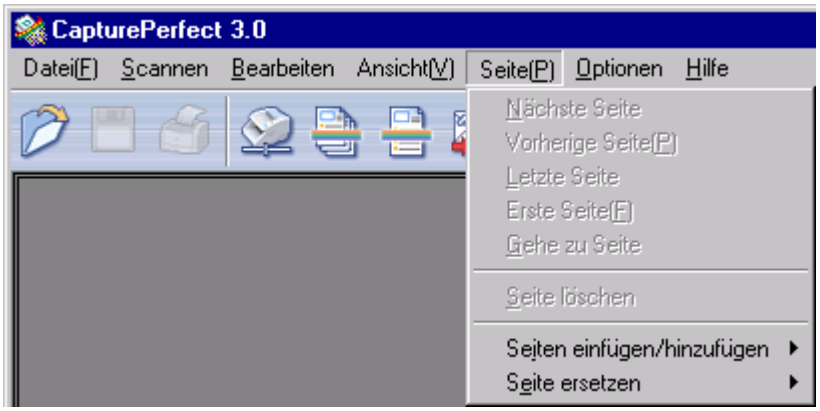
Miniaturansicht

Durch Öffnen des Miniaturbildfensters kann eine verkleinerte Version der Bilder angezeigt werden (Miniaturansicht). Anzeigen der Miniaturansicht (→P. 52)

Ganzer Bildschirm

Zeigt das geöffnete Bild auf dem ganzen Bildschirm an. Mit der Anzeige "Ganzer Bildschirm" kann der Anzeigestatus aus dem mit der rechten Maustaste angezeigten Untermenü geändert werden. Scannen und präsentieren (Zeigt gescannte Bilder bildschirmfüllend an) (→P. 44)

Menü "Seite"



Nächste Seite oder Schaltfläche

Damit wird das Bild auf der nächsten Seite angezeigt.

Vorherige Seite oder Schaltfläche

Damit wird das Bild auf der vorherigen Seite angezeigt.

Letzte Seite

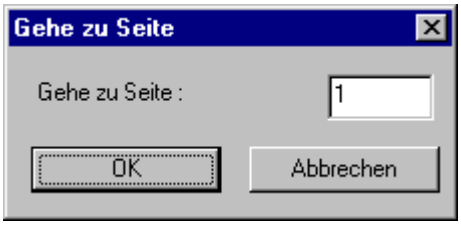
Damit wird das Bild auf der letzten Seite angezeigt.

Erste Seite

Damit wird das Bild auf der ersten Seite angezeigt.

Gehe zu Seite

Damit wird das Bild auf einer angegebenen Seite angezeigt.



Seite löschen

Löscht die geöffnete Seite.

Seiten einfügen/hinzufügen

Damit wird eine Seite in die geöffnete Bilddatei eingefügt oder zu dieser hinzugefügt.
Die hinzugefügten Seiten werden mit dem Scanner eingelesen oder aus vorhandenen Dateien ausgewählt. Einfügen bzw. Hinzufügen von Seiten zu einer Bilddatei (→P. 62)

Seite ersetzen

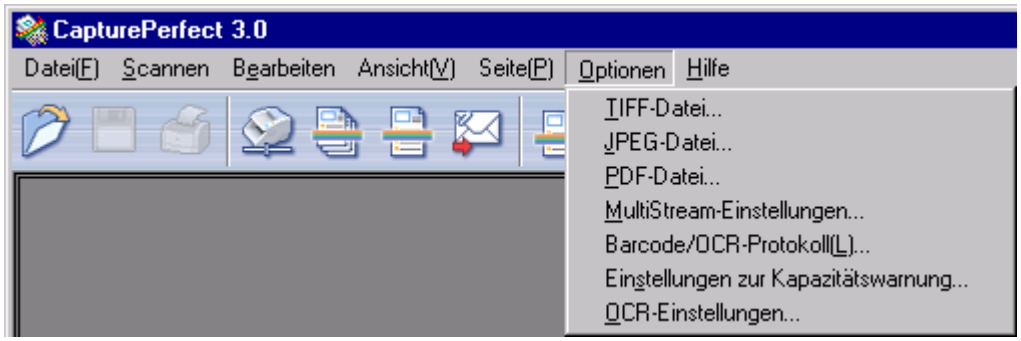
Damit wird eine Seite in der geöffneten Bilddatei ersetzt.

Die ersetzten Seiten werden mit dem Scanner eingelesen oder aus vorhandenen Dateien ausgewählt.

Ersetzen einer Seite in einer Bilddatei (→P. 65)

Menü "Optionen"

Menü "Datei" Menü "Scannen" Menü "Bearbeiten" Menü "Ansicht" Menü "Seite" Menü "Optionen" Menü "Hilfe" Statusleiste



TIFF-Datei

Wählt das TIFF-Format als Dateityp für das gespeicherte Bild aus. Festlegen der Komprimierungsoptionen für TIFF-Dateien (→P. 18)

JPEG-Datei

Wählt das JPEG-Format als Dateityp für das gespeicherte Bild aus. Festlegen der Bildqualität von JPEG-Dateien (→P. 19)

PDF-Datei

Damit werden das Komprimierungsverhältnis und die OCR-Zielsprache festgelegt, die beim Speichern von PDF-Dateien (*.pdf) verwendet werden. Festlegen der Speicheroptionen für PDF-Dateien (→P. 20)

MultiStream-Einstellungen

Wenn der mit dem Befehl "Scanner wählen" im Menü "Datei" ausgewählte Scanner MultiStream-Ausgaben unterstützt, ist das Feld "MultiStream-Einstellungen" verfügbar, in dem Sie Scankriterien und das Dateiformat für MultiStream-Ausgaben auswählen können. MultiStream-Funktionen (→P. 25)

Hinweis

Wenn der angegebene Scanner MultiStream-Ausgabefunktionen nicht unterstützt, werden die MultiStream-Einstellungen ignoriert.

Barcode/OCR-Protokoll

Zeigt das Dialogfeld "Barcode/OCR-Protokolleinstellung" an, in dem eine Protokolldatei zum Speichern der Barcode- und OCR-Erkennungsergebnisse festgelegt werden kann. Protokolldateien (→P. 30)

Einstellungen zur Kapazitätswarnung

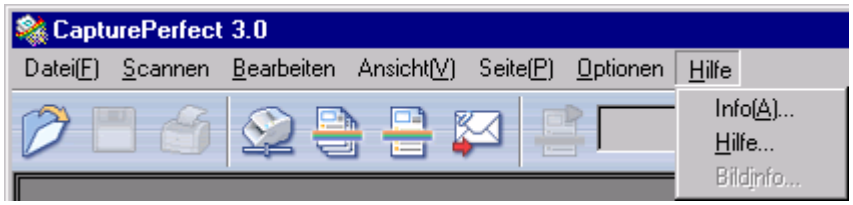
Zeigt das Dialogfeld "Einstellungen zur Kapazitätswarnung" an, in dem Sie Einstellungen für die Kapazitätswarnung vornehmen können. Einstellungen zur Kapazitätswarnung (→P. 34)

OCR-Einstellungen

Zeigt das Dialogfeld "OCR-Einstellungen" an, in dem Sie die Sprache für die Zeichenerkennung einstellen können. OCR-Funktionen (→P. 27)

Menü "Hilfe"

Menü "Datei" Menü "Scannen" Menü "Bearbeiten" Menü "Ansicht" Menü "Seite" Menü "Optionen"
Menü "Hilfe" Statusleiste



Info

Damit werden Informationen zur Version von CapturePerfect angezeigt.

Hilfe oder Schaltfläche

Damit wird die Hilfe für CapturePerfect angezeigt.

Bildinfo

Zeigt Informationen über die geöffnete Bilddatei an.

Statusleiste

Menü "Datei" Menü "Scannen" Menü "Bearbeiten" Menü "Ansicht" Menü "Seite" Menü "Optionen"
Menü "Hilfe" Statusleiste

In der Statusleiste werden der Zoomfaktor (in %), die Seitenzahl und die Scannereinstellung (Modus, Auflösung und Papiergröße) angezeigt.

Hinweis

Wenn CapturePerfect startet, wird in der Statusleiste "---" angezeigt.

Scannerwahl und Einstellungen

Scannerwahl

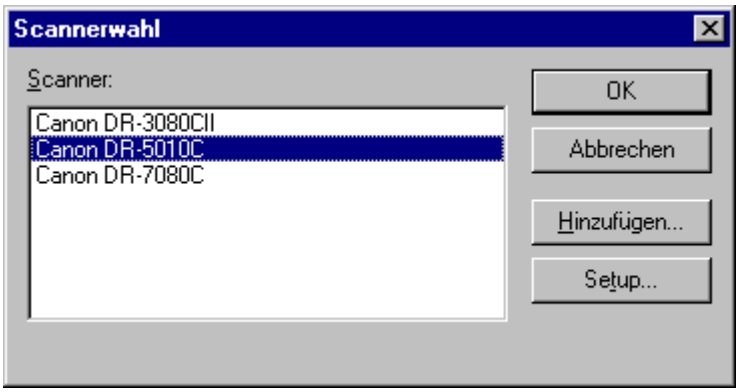
Gehen Sie vor der Verwendung von CapturePerfect nach dem unten beschriebenen Verfahren vor, um einen Scanner zu wählen. Die ausgewählte Scannereinstellung bleibt erhalten, bis ein anderer Scanner ausgewählt wird.

Wichtig

Prüfen Sie, ob der Scanner richtig an den Computer angeschlossen ist, und ob der Scanner und der Computer eingeschaltet sind. Näheres finden Sie in der Bedienungsanleitung des Scanners.

1 Klicken Sie im Menü "Scannen" auf "Scanner wählen".

Es erscheint das Dialogfeld "Scannerwahl ".



Hinweis

Wenn der Name des Scanners in dem Dialogfeld nicht angezeigt wird, installieren Sie den ISIS- bzw. TWAIN-Treiber für den Scanner.

2 Wählen Sie den gewünschten Scanner, und klicken Sie auf die Schaltfläche "OK".

Das Dialogfeld "Scannerwahl" wird geschlossen, und die Scannerwahl ist abgeschlossen.

Scannereinstellung

Legen Sie vor dem Scannen eines Dokuments die Scan-Einstellungen fest. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie geändert werden.

1 Klicken Sie im Menü "Scannen" auf "Scannereinstellungen", oder klicken Sie auf die Schaltfläche .

Es erscheint das Dialogfeld "Scannereinstellungen".

Hinweis

- Das angezeigte Einstellungsdialogfeld hängt von Ihrem Scannermodell ab.
- Die Scannereinstellung kann während des Scanvorgangs im Einstellungsdialogfeld vorgenommen werden. Scanmethoden (→P. 36)

2 **Nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen für Ihre Scanbedingungen vor.**

Um die Treiber-Hilfe für diese Einstellungen aufzurufen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Hilfe" in dem Dialogfeld.

3 **Klicken Sie auf OK, um das Einstellungsdialogfeld zu verlassen.**

Speichern von Bilddateien

Im Folgenden finden Sie eine Aufstellung der Bilddateitypen und der Anforderungen an die Dateinamen sowie eine Beschreibung des Speicherns mehrseitiger Dateien mit CapturePerfect.

Bilddateitypen

Mit CapturePerfect gescannte Bilder können als TIFF- (*.tif), BMP- (*.bmp), JPEG- (*.jpg) oder PDF-Dateien (*.pdf) gespeichert werden. Beachten Sie jedoch, dass das JPEG-Dateiformat nur gewählt werden kann, wenn der Scanmodus "256-Stufen-Grau" oder "24-Bit-Farbe" ausgewählt wurde.

Scanmodus	**Dateitypen, die gespeichert werden können**			
	TIFF	**BMP**	**PDF**	**JPEG**
Schwarzweiß	Ja	Ja	Ja	Nein
Fehlerdiffusion	Ja	Ja	Ja	Nein
Erweiterter Text	Ja	Ja	Ja	Nein
Erweiterte Textverbesserung	Ja	Ja	Ja	Nein
Erweiterter Text Hochgeschwindigkeit	Ja	Ja	Ja	Nein
256-Stufen-Grau	Ja	Ja	Ja	Ja
24-Bit-Farbe	Ja	Ja	Ja	Ja

Hinweis

- Beim Dateityp "JPEG-Datei (*.jpg)" wird das unter "JPEG-Datei-Einstellungen" im Menü "Optionen" festgelegte Komprimierungsverhältnis verwendet. Näheres finden Sie unter Festlegen der Bildqualität von JPEG-Dateien (→P. 19).
- Beim Dateityp "PDF-Datei (*.pdf)" wird das unter "PDF-Datei-Einstellungen" im Menü "Optionen" festgelegte Komprimierungsverhältnis verwendet. Näheres finden Sie unter Festlegen der Speicheroptionen für PDF-Dateien (→P. 20).

Dateityp-Einstellungen

Die folgenden dateitypabhängigen Einstellungen sind verfügbar. Die Einstellung wird durch Auswählen der Dateiart aus dem Menü "Optionen" (→P. 13) vorgenommen.

Festlegen der Komprimierungsoptionen für TIFF-Dateien

Wenn im Dialogfeld "Seite speichern unter" als Dateiart die Option "TIFF-Datei (*.TIF)" ausgewählt wird, wird das hier angegebene Komprimierungsformat angewendet.

1 Klicken Sie auf "TIFF-Datei" im Menü "Optionen".

Daraufhin wird das Dialogfeld "TIFF-Dateieinstellungen" angezeigt.

2 Wählen Sie den Bildtyp (Schwarzweiß, Graustufe oder Farbe).

3 Wählen Sie aus dem Listenfeld das Komprimierungsformat aus.

"CCITT Gruppe 4" kann bei Schwarzweißbildern" gewählt werden. "ALTES JPEG(6)" oder "JPEG(7)" kann bei Graustufen- oder Farbbildern gewählt werden. Wenn bei der Komprimierung die Option "Keine" ausgewählt wird, können die gespeicherten Dateien ziemlich groß sein.

Hinweis

- CCITT Gruppe 4
  Dieses Komprimierungsformat wird von Faxgeräten und ähnlichen Datenübertragungsgeräten zur Komprimierung von Schwarzweißbildern verwendet.
- ALTES JPEG(6) und JPEG(7)
  Diese Komprimierungsformate sind für Graustufen- und Farbbilder geeignet. Wenn ALTES JPEG(6) oder JPEG(7) ausgewählt wird, wird der im Dialogfeld "JPEG-Datei-Einstellungen" eingegebene Wert verwendet.

Wichtig

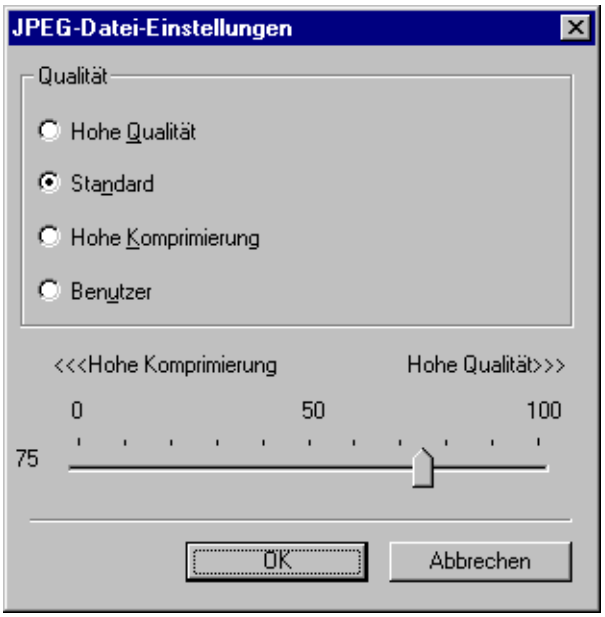
- Das JPEG-Format ALTES JPEG(6) wurde von Versionen von Image Viewer vor Windows 2000 unterstützt. Es wird nicht mehr vom Programm "Windows Bild- und Faxanzeige" aus Windows XP unterstützt.
- JPEG(7) wird nicht von Image Viewer-Versionen vor Windows 2000 unterstützt.
- Das von CapturePerfect unterstützte Komprimierungsformat wird möglicherweise nicht von anderen Anwendungen unterstützt. Wenn eine von CapturePerfect gespeicherte TIFF-Datei nicht von einer anderen Anwendung geöffnet werden kann, stellen Sie die Komprimierung auf "Keine", und speichern Sie das Bild erneut.

Festlegen der Bildqualität von JPEG-Dateien

Wählen Sie die beim Speichern von gescannten Bildern als JPEG-Dateien zu verwendende Bildqualität. Die Dateigröße hängt von der gewählten Bildqualität ab.

1 Klicken Sie im Menü "Optionen" auf "JPEG-Datei".

Daraufhin wird das Dialogfeld "JPEG-Datei-Einstellungen" angezeigt.



2 Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor:

Qualität

Wählen Sie die Qualität der zu speichernden Dateien aus den folgenden Optionen aus. Die Position des Schiebereglers ändert sich, wenn ein Element gewählt wird.

Qualitätseinstellung	Schieberegler-Wert	Bildqualität	Dateigröße
Hohe Qualität	90 (Auto)	Hoch	Groß
Standard	75 (Auto)	Standard	Standard
Hohe Komprimierung	10 (Auto)	Niedrig	Klein
Benutzer	Manuelle Einstellung	Siehe Hinweis	Siehe Hinweis

Hinweis

Wenn "Hohe Qualität" gewählt wird, hat die Qualität der gespeicherten Bilder eine hohe Priorität, aber die Dateien sind größer. Wenn "Hohe Komprimierung" gewählt wird, hat die Größe der gespeicherten Bilder eine hohe Priorität, aber die Bildqualität ist schlechter.

3 Klicken Sie auf OK.

Daraufhin wird das Dialogfeld "JPEG-Datei-Einstellungen" geschlossen.

Festlegen der Speicheroptionen für PDF-Dateien

Legen Sie bei der Speicherung gescannter Bilder als PDF-Dateien (*.pdf) die Komprimierung und die OCR-Objektsprache fest.

1 Klicken Sie im Menü "Optionen" auf "PDF-Datei".

Daraufhin wird das Dialogfeld "PDF-Datei-Einstellungen" angezeigt.

2 Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor:

- Komprimierung
  Wählen Sie die Komprimierungsrate für die PDF-Datei aus.
  - Hohe Komprimierung
    Damit werden die Dateien mit hoher Komprimierung gespeichert. Dies führt zu einer niedrigeren Bildqualität, jedoch auch zu geringeren Dateigrößen.
  - Standard
    Damit werden die Dateien mit Standardkomprimierung gespeichert.

Hinweis

Die Komprimierungseinstellung ist nur gültig, wenn der Scanmodus "256-Stufen-Grau" oder "24-Bit-Farbe" festgelegt wurde. Wenn der Scanmodus ein Zweifarbenmodus wie z. B. Schwarzweiß oder Fehlerdiffusion ist, hängt die Dateigröße von der Größe des Dokuments ab.

- Sprache für OCR
  Wenn das Kontrollkästchen "OCR anwenden" ausgewählt ist, können Sie aus dem Listenfeld die Sprache des zu scannenden Texts auswählen.
- OCR anwenden
  Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert wird, werden gedruckte Zeichen im Bild erkannt und als Textdaten gespeichert, die mit dem erkannten Bereich verbunden werden.

  Hinweis
  - Bei PDF-Dateien (*.pdf) mit angehängten OCR-Informationen werden die als Bilder gescannten Zeichenfolgen im Dokument als Text erkannt und als Textdaten gespeichert.
  - Wenn das Kontrollkästchen "OCR anwenden" aktiviert ist, erfolgt unabhängig von der Einstellung des Scannertreibers eine Verzerrungskorrektur. Wenn die gescannten Größen kleiner sind als die festgelegte Scangröße, oder wenn der Rand beim TWAIN-Treiber auf einen hohen Wert festgelegt wurde, wird das Bild in die obere linke Ecke verschoben.
  - Bei einigen Dokumenten kann es vorkommen, dass Bilder unvollständig gescannt werden, wenn das Kontrollkästchen "OCR anwenden" aktiviert ist. Deaktivieren Sie in diesem Fall das Kontrollkästchen "OCR anwenden".

- High-Speed (Jpeg-Übertragung)
  High-Speed (Jpeg-Übertragung) kann aktiviert werden, wenn Ihr Scanner JPEG-Übertragungen unterstützt.
  Wenn der bei der Einrichtung des Scanners angegebene Scanmodus 256-Stufen-Grau oder 24-Bit-Farbe ist, werden durch diese Funktion die vom Scanner zum Computer JPEG-komprimiert.

3 **Klicken Sie auf OK.**
Daraufhin wird das Dialogfeld "PDF-Datei-Einstellungen" geschlossen.

Mehrseitige Dateien

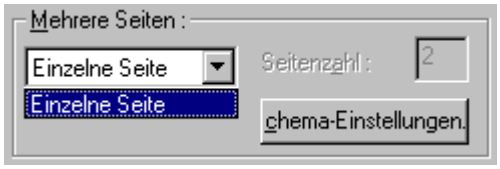
Beim Scannen mit den Optionen Stapelscannen in eine Datei (→P. 38) oder Stapelscannen und mailen (→P. 42), und beim Speichern eines geöffneten Bildes (→P. 55) kann die Mehrfachseiten-Funktion verwendet werden, um mehrere Bilder in einer TIFF- oder PDF-Datei zu speichern.

Mehrfachseiten-Einstellungen

Mehrfachseiten-Einstellungen werden in einem Einstellungsdialogfeld vorgenommen, wenn Stapelscannen in eine Datei (→P. 38) oder Stapelscannen und mailen (→P. 42) ausgewählt ist.

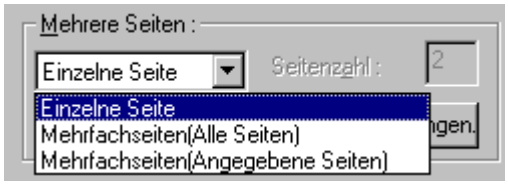
Die verfügbaren Mehrfachseiten-Einstellungen werden durch die im Einstellungsdialogfeld für den Scan-Vorgang ausgewählte Dateiart (BMP, JPEG, TIFF oder PDF) bestimmt.

Wenn BMP oder JPEG ausgewählt ist



Im Listenfeld ist nur die Option "Einzelne Seite" verfügbar, und jedes Bild wird in einer einzelnen Datei gespeichert. Außerdem ist die Schaltfläche "Schema-Einstellungen" aktiviert, und in den Dateinamen können Scaninformationen aufgenommen werden. Schemata (→P. 23)

Wenn TIFF oder PDF ausgewählt ist



- Einzelne Seite
  Auf mehreren Seiten gescannte Bilder werden pro Bild als einzelne Datei gespeichert.
- Mehrfachseiten (Alle Seiten)
  Alle gescannten Bilder werden als mehrseitige Datei gespeichert.
- Mehrfachseiten (Angegebene Seiten)
  Die Seitenzahl ist verfügbar, und mehrere gescannte Seiten werden in mehreren mehrseitigen Dateien, mit der jeweils angegebenen Seitenzahl gespeichert.

Wenn "Mehrfachseiten (Alle Seiten)" oder "Mehrfachseiten (Angegebene Seiten)" im Listenfeld angezeigt wird, können mehrere Bilder in einer Datei gespeichert werden.

Hinweis

Wenn "Mehrfachseiten (Angegebene Seiten)" ausgewählt ist, werden Seiten entsprechend der im Feld "Seitenzahl" angegebenen Zahl in mehreren mehrseitigen Dateien gespeichert. Außerdem wird der im Dialogfeld Einstellungen für Stapelscannen in eine Datei (→P. 38) eingestellte Stapeltrennungstyp auf "Kein" gesetzt.

Bildung von Dateinamen

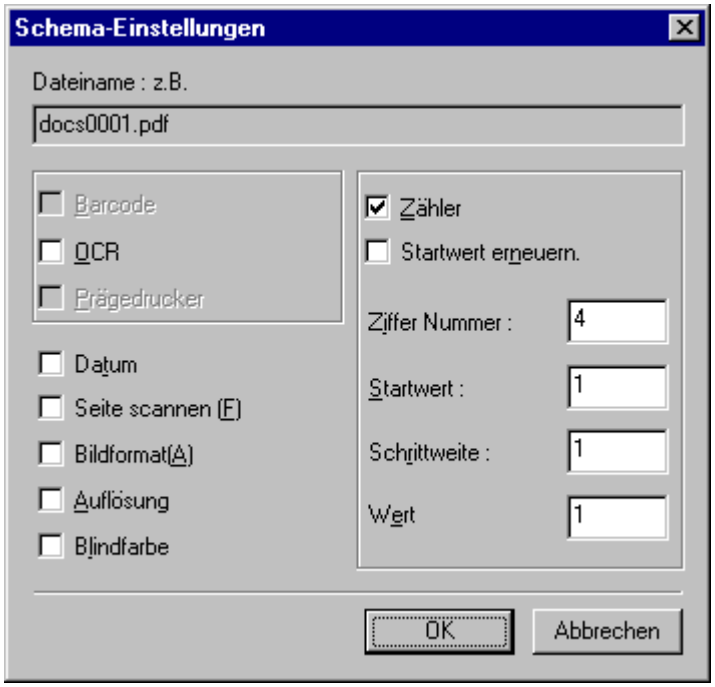
Hier werden die Anforderungen und Einschränkungen für Dateinamen beschrieben, die den gescannten und gespeicherten Bildern von CapturePerfect zugeordnet werden.

Einstellungen für Dateinamen

- Nach der Auswahl des Dateityps BMP, JPEG, TIFF oder PDF und angeben der Mehrfachseiten-Einstellung "Einzelne Seite" wird automatisch die für die Schemaeinstellung angegebene Zeichenfolge an den angegebenen Dateinamen angehängt.
- Wenn der Dateityp TIFF oder PDF ausgewählt ist und eine Option im Listenfeld "Mehrfachseiten-Einstellungen" ausgewählt wurde, werden mehrere Bilder in einer Datei gespeichert. Mehrseitige Dateien (→P. 21)

Schemata

Wenn die Mehrfachseiten-Einstellungen (→P. 21) "Einzelne Seite" ausgewählt ist, wird das Schema stets auf den gespeicherten Dateinamen angewendet. Wenn keine Schema-Einstellungen vorgenommen wurden, wird standardmäßig eine vierstellige Seriennummer zum angegebenen Dateiname hinzugefügt. Beispiel: docs0001.tif



Schema-Einstellungen

Durch Auswählen der Kontrollkästchen im Dialogfeld "Schema-Einstellungen" werden die markierten Informationen automatisch zu den Namen der zu speichernden Dateien hinzugefügt.

- Der Dateiname in diesem Beispiel spiegelt die ausgewählten Kontrollkästchen wider.
- Wenn Schema-Einstellungen mit MultiStream-Einstellungen vorgenommen werden, wird "Pri" oder "Sec" zum angegebenen Dateinamen hinzugefügt.

Für die einzelnen ausgewählten Elemente sind die folgenden Zeichenfolgen hinzuzufügen:

- Das Kontrollkästchen "Zähler" kann nicht deaktiviert werden.
- Die Kontrollkästchen "Barcode", "Prägedrucker" und "OCR" können nicht gleichzeitig ausgewählt werden.
- Barcode ist nur gültig, wenn diese Option vom Scanner unterstützt wird und die Barcode-Suche in den Scannereinstellungen aktiviert ist. Bis zu vier erkannte Barcode-Ergebnisse können hinzugefügt werden. Allerdings darf die Gesamtzahl der hinzugefügten Zeichen 64 nicht übersteigen.
- Durch Auswählen des Kontrollkästchens "OCR" wird die OCR-Erkennung aktiviert, und die ersten 64 erkannten Zeichen werden zum Dateinamen hinzugefügt.
- "Prägedrucker" ist gültig, wenn diese Option vom Scanner unterstützt wird. Hierbei wird die vom Prägedrucker gedruckte Zeichenfolge zum Dateinamen hinzugefügt.
- "Datum" fügt Jahr, Monat, Tag, Stunde, Minute und Sekunde des Scanvorgangs in 14 Stellen zum Dateinamen hinzu.
- Wenn "Seite scannen" aktiviert ist, wird "Fron" oder "Back" zum Dateinamen hinzugefügt, um zu kennzeichnen, ob es sich um einen Scan der Vorderseite oder der Rückseite handelt.
- Die folgenden Zeichenfolgen werden zum Dateinamen hinzugefügt, wenn "Bildformat", "Auflösung" und "Blindfarbe" ausgewählt sind.

Bildformat	Auflösung	Blindfarbe
Schwarzweiß: Bina	100 dpi: 100	Keine: None
Fehlerdiffusion: Erro	150 dpi: 150	Blindfarbe rot: DRed
Erweiterter Text: Text	200 dpi: 200	Blindfarbe blau: DBle
Erweiterter Text Fortgeschritten: Atex	240 dpi: 240	Blindfarbe grün: DGre
Erweiterter Text Hochgeschwindigkeit: Ftex	300 dpi: 300	Blindfarbe Benutzerdefiniert: Dctm
256-Ton-Graustufenbild: Gray	400 dpi: 400	Erweitert rot: ERed
24-Bit-Farbe: Colo	600 dpi: 600	Erweitert blau: Eble
		Erweitert grün: EGre
		Benutzerdefinierte verstärkte Farbe: Dctm

- Die Option "Zähler" fügt einen Zähler zum Dateinamen hinzu, der durch "Ziffer Nummer", "Startwert" und "Schrittweite" definiert ist.
- Der Zähler beginnt mit dem Startwert. Beim Scannen mit aktiviertem Kontrollkästchen "Startwert erneuern" wird als Startwert der auf den zuletzt gespeicherten Zählerwert folgende Wert verwendet. Aus diesem Grund startet der Zähler mit dem auf den letzten Zählerwert des vorigen Scanvorgangs folgenden Wert.

Beschränkungen für Dateinamen

Der absolute Pfadname einer gespeicherten Bilddatei, der 200 Zeichen nicht überschreiten darf, besteht aus dem Dateinamen und dem Pfadnamen. Wenn der absolute Pfadname durch den Dateinamen 200 Zeichen überschreiten würde, kann die Datei unter diesem Namen nicht gespeichert werden.

MultiStream-Funktionen

Wenn Ihr Scanner MultiStream-Funktionen unterstützt, können Sie auf einmal zwei verschiedene Typen von Bilddaten scannen (wie z. B. Farbe und Schwarzweiß oder Graustufen und Schwarzweiß) und die verschiedenen Bilddaten für die Vorderseite und Rückseite einer Seite ausgeben.

Das Dialogfeld "MultiStream-Einstellungen" ist verfügbar, wenn Ihr Scanner die MultiStream-Funktion unterstützt. Wählen Sie hierzu im Menü "Optionen" oder im Einstellungsdialogfel Einstellungen für Stapelscannen in eine Datei (→P. 38) die Option "MultiStream-Einstellungen" aus.

MultiStream-Einstellungen

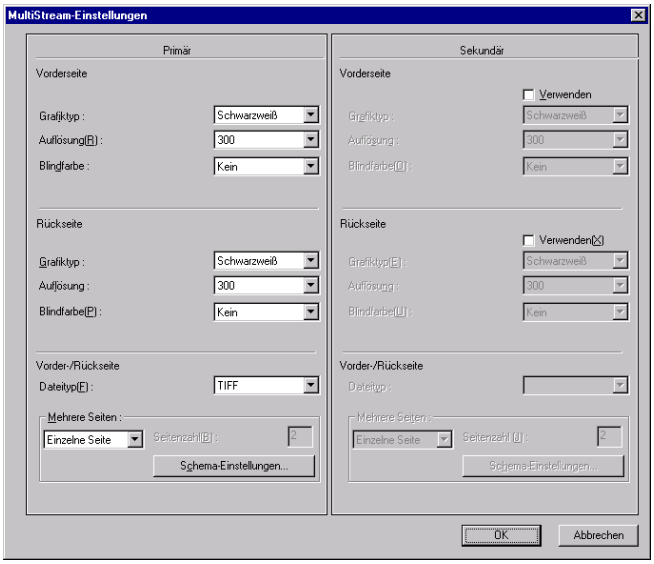
1 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Mit MultiStream".

Hinweis

Wenn MultiStream aktiviert ist, sind die Einstellungen für Dateiart und Mehrseitige Dateien deaktiviert, da diese im Dialogfeld "MultiStream-Einstellungen" vorgenommen werden.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Einstellungen".

Das Dialogfeld "MultiStream-Einstellungen" wird angezeigt.



3 Nehmen Sie die gewünschten MultiStream-Ausgabeeinstellungen vor.

- Sekundäre Bildeinstellungen
  Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Verwenden", wenn Sekundärbilder ausgegeben werden sollen.
- Stellen Sie die Scanbedingungen ein (Bildtyp, Auflösung und Blindfarbe)
  Die verfügbaren Scanbedingungen hängen vom ausgewählten Scanner ab. Näheres finden Sie in der ISIS/TWAIN-Treiber-Hilfe des Scanners.
- Dateityp
  Wählen Sie den Dateityp (TIFF, BMP, PDF oder JPEG) zum Speichern der Dateien aus. Wenn das Bildformat auf 256-Stufen-Grau oder 24-Bit-Farbe eingestellt wird, wird jedoch JPEG angezeigt.
  Speichern von Bilddateien (→P. 17)

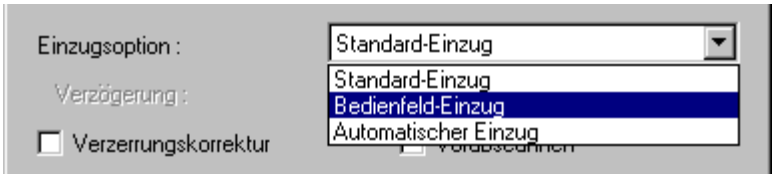
- Mehrfachseiten-Einstellungen
  Stellen Sie die Mehrfachseiten- und Schema-Einstellungen entsprechend dem Dateityp ein.
  Mehrfachseiten-Einstellungen (→P. 21)

4 Klicken Sie auf OK.

Das Dialogfeld "MultiStream-Einstellungen" wird geschlossen.

Hinweis

- Bei Verwendung der MultiStream-Funktion sind die Funktionen "Leere Seite auslassen", "Vorabscannen", "Erkennung der Textausrichtung" und "Batchcode (Dateitrennung)" deaktiviert.
- Wenn im Feld "Einzugsoption" in den Scannereinstellungen des DR-7080C die Option "Standard-Einzug" ausgewählt ist, sind die MultiStream-Ausgabefunktionen nicht für mit dem Flachbett gescannte Bilder verfügbar. Wenn Sie die MultiStream-Ausgabefunktionen für mit dem Flachbett gescannte Bilder aktivieren möchten, wählen Sie in der Liste "Einzugsoption" die Option "Bedienfeld-Einzug" aus.



OCR-Funktionen

CapturePerfect bietet OCR-Funktionen, die Zeichen in gescannten Bildern als Text erkennen. Die Zeichenerkennung wird im Dialogfeld "OCR-Einstellungen" mit dem Kontrollkästchen "Aktivieren" aktiviert.

Hinweis

- Wenn OCR-Funktionen aktiviert sind, wird für das gescannte Bild eine Verzerrungskorrektur ausgeführt.
- Zu Einstellungen zum Hinzufügen von Zeicheninformationen zu PDF-Dateien siehe Festlegen der Speicheroptionen für PDF-Dateien (→P. 20) .
- Zu Schema-Einstellungen siehe Schemata (→P. 23) .
- Wenn beide oben aufgeführte Funktionen aktiviert sind, wird die Zeichenerkennung für jedes gescannte Bild zweimal ausgeführt.

OCR-Einstellungen

1 Wählen Sie im Menü "Options (Optionen)" den Befehl "OCR-Einstellungen" aus.

Das Dialogfeld "OCR-Einstellungen" wird angezeigt.

2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Aktivieren".

Damit werden die OCR-Einstellungen aktiviert.

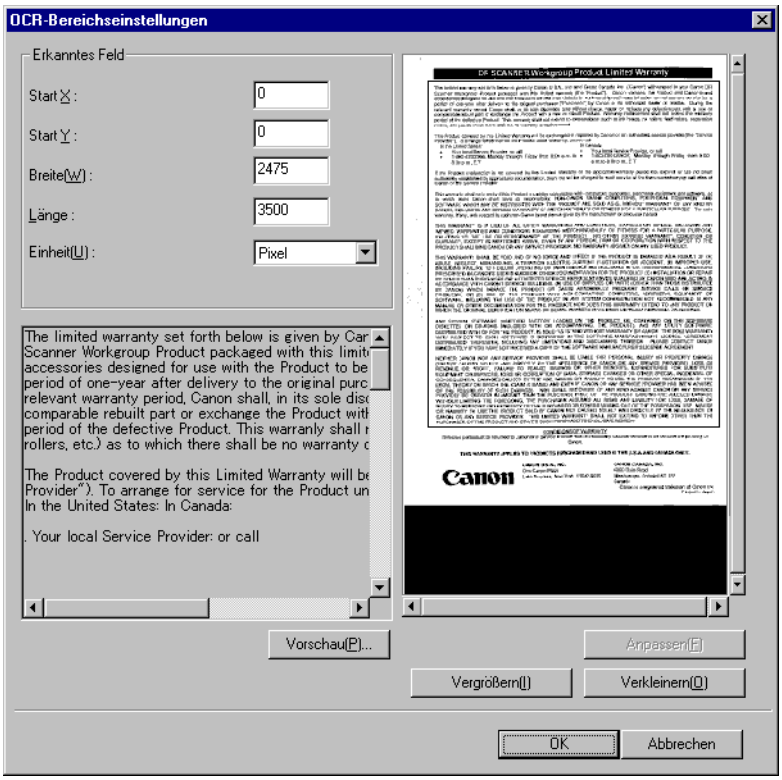
3 Wählen Sie die Sprache des zu erkennenden Texts aus dem Listenfeld aus.

Hinweis

Die Ergebnisse der Erkennung chinesischer Zeichen können nur unter chinesischen Betriebssystemen korrekt angezeigt werden.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Bereich".

Das Dialogfeld "OCR-Bereichseinstellungen" wird angezeigt.



5 Geben Sie den Bereich an, in dem nach Text gesucht werden soll.

6 Legen Sie eine Dokumentenseite ein, für die die Zeichenerkennung ausgeführt werden soll, und klicken Sie auf die Schaltfläche "Vorschau".

Der Scanner scannt das Dokument.

Hinweis

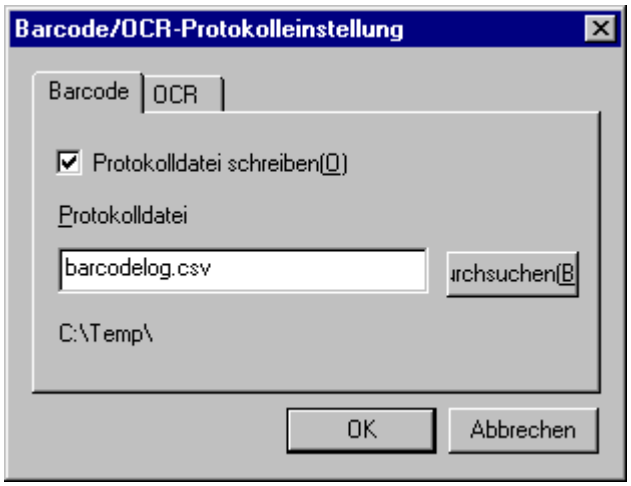
- Die angezeigte Bildgröße kann mit den Schaltflächen "Vergrößern" und "Verkleinern" geändert werden, so dass die Zeichen im Bild mit den Ergebnissen der Erkennung verglichen werden können.
- Der Bereich für die OCR kann durch diagonales Ziehen mit der Maus auf dem Vorschaubild geändert werden.

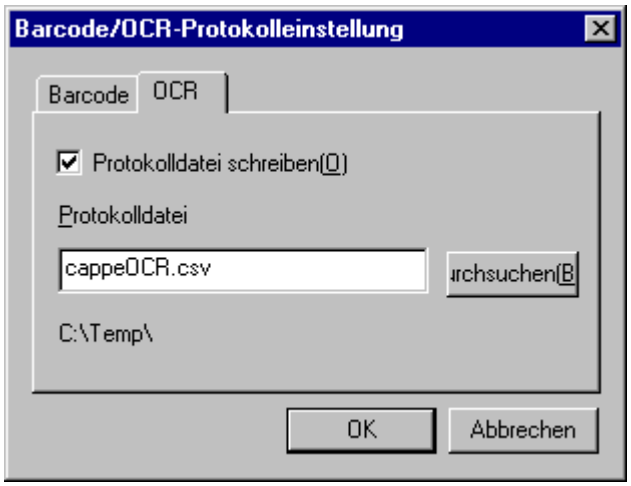
7 Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK", um die Dialogfelder zu schließen und die OCR-Einstellungen abzuschließen.

Protokolldateien

Die Ergebnisse der Barcode-Erkennungsfunktion bzw. OCR-Funktion können in einer Protokolldatei im CSV-Format gespeichert werden.

Um eine Protokolldatei zu speichern, aktivieren Sie in der entsprechenden Registerkarte des Dialogfelds "Barcode/OCR-Protokolleinstellung" das Kontrollkästchen "Protokolldatei schreiben". Geben Sie dann einen Dateinamen an.





Hinweis

- Die Registerkarte "Barcode" ist nur dann aktiviert, wenn der Scanner Barcode-Scannen unterstützt.
- Beim Bearbeiten einer Bilddatei-Seite (Hinzufügen, Löschen, Ersetzen), für die eine Protokolldatei gespeichert wird, wird die entsprechende Protokolldatei ebenfalls verändert. Dies kann abhängig von der Größe der Protokolldatei ggf. etwas mehr Zeit als üblich bis zum Abschluss erfordern.

Barcode/OCR verändern

Die Barcode- und OCR-Erkennungsergebnisse werden in einer Protokolldatei gespeichert.
Protokolldateien (→P. 30)
Im Dialogfeld "Barcode/OCR verändern" können die in einer Protokolldatei gespeicherten Erkennungsergebnisse bei Bedarf angezeigt und verändert werden.

Hinweis

- Die Veränderungen an den Erkennungsergebnissen werden in die Protokolldatei übernommen.
- Wird die Bilddatei an einen anderen Speicherort verschoben, so wird die Protokolldatei ungültig, und es können keine Veränderungen mehr vorgenommen werden.
- Wenn das Kontrollkästchen "Protokolldatei schreiben" nicht aktiviert wurde (Menü "Optionen" - "Barcode/OCR-Protokoll einstellung"), können keine Veränderungen vorgenommen werden.

Weitere Funktionen

CapturePerfect enthält die Funktionen "Gedr. Bild spei" und "Als zwei Bilder speichern", mit denen gescannte Bilder nach einer angegebenen Drehung oder nach vertikaler oder horizontaler Aufteilung gespeichert werden können. Wählen Sie vor dem Scannen die Option "Gedr. Bild spei" oder "Als zwei Bilder speichern", um die gescannten Bilder effektiv zu verarbeiten. Diese Optionen können in dem Einstellungsdialogfeld ausgewählt werden, das angezeigt wird, wenn eine Scanmethode aus dem Menü "Scannen" ausgewählt wird, oder wenn Sie in einem Dialogfeld zum Erstellen bzw. Bearbeiten eines Auftrags auf die Schaltfläche "Detail-Einstellungen" klicken.

Außerdem können Sie in den Einstellungen zur Kapazitätswarnung, einen Ordner angeben, in dem gescannte Bilder gespeichert werden sollen, sowie die Speicherkapazität für diesen Ordner. Die Kapazitätswarnung zeigt zu Beginn oder während des Scanvorgangs eine Meldung an, wenn die eingestellte Kapazität für den angegebenen Ordner überschritten wird.

Bilddrehungs-Einstellungen speichern

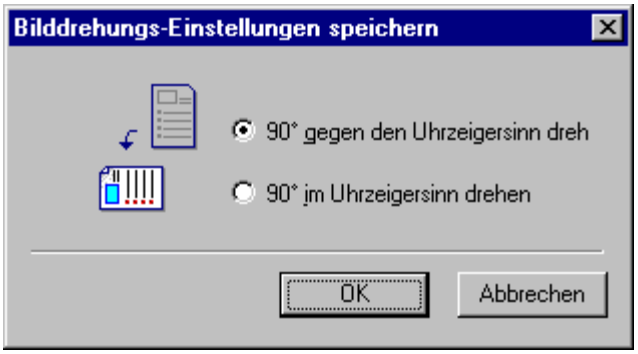
Bilddrehungs-Einstellungen speichern Als zwei Bilder speichern Einstellungen zur Kapazitätswarnung

Die Funktion "Gedr. Bild spei" dreht gescannte Bilder vor dem Speichern um 90° gegen den Uhrzeigersinn (links herum) oder im Uhrzeigersinn (rechts herum).

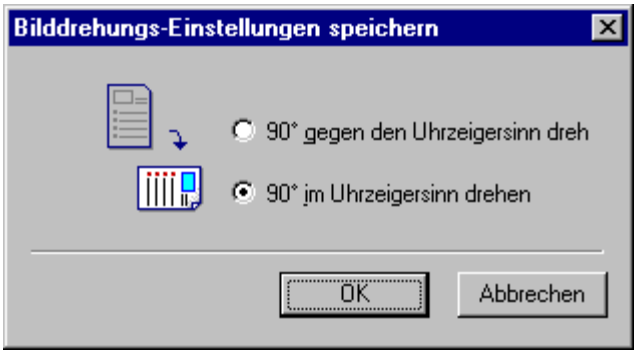
1 **Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Gedr. Bild spei".**

2 **Klicken Sie auf die Schaltfläche "Bilddrehungs-Einstellungen".**
Das Dialogfeld "Bilddrehungs-Einstellungen speichern" wird angezeigt.

3 **Wählen Sie die Drehrichtung aus, und klicken Sie auf OK.**
90° gegen den Uhrzeigersinn dreh: Gescannte Bilder werden vor dem Speichern um 90° gegen den Uhrzeigersinn gedreht.



90° im Uhrzeigersinn drehen: Gescannte Bilder werden vor dem Speichern um 90° im Uhrzeigersinn gedreht.



Als zwei Bilder speichern

Bilddrehungs-Einstellungen speichern Als zwei Bilder speichern Einstellungen zur Kapazitätswarnung

Beim Speichern als zwei Bilder wird ein gescanntes Bild vor dem Speichern horizontal oder vertikal in zwei separate Bilder aufgeteilt. Diese ist sinnvoll bei Dokumenten mit zwei Seiten pro Bild, wenn ein Bild als zwei Bilder gespeichert werden soll (eine Seite pro Bild).

1 **Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Als zwei Bilder speichern".**

2 **Klicken Sie auf die Schaltfläche "Teilungseinstellungen".**
Das Dialogfeld "Als zwei Bilder speichern" wird angezeigt.

3 **Wählen Sie die Richtung der Aufteilung (horizontal oder vertikal).**
Vertikal teilen: Das gescannte Bild wird horizontal in zwei separate Bilder aufgeteilt.

Horizontal teilen: Das gescannte Bild wird vertikal in zwei separate Bilder aufgeteilt.

Hinweis

Wenn aufgeteilte Bilder gespeichert werden, werden die Namen der Dateien der einzelnen Seiten von oben nach unten oder von links nach rechts angewendet.

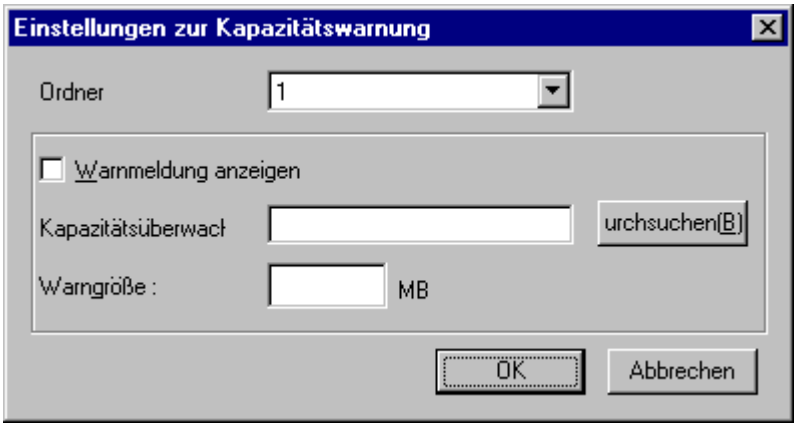
Einstellungen zur Kapazitätswarnung

Nach dem Angeben des Ordners, in dem die Bilddateien gespeichert werden sollen, kann die Speicherkapazität dieses Ordners für die Kapazitätswarnung angegeben werden. Bei Beginn eines Scanvorgangs (oder während des Scannens) wird eine Warnung angezeigt, wenn die kumulative Dateigröße die angegebene Kapazität überschreiten würde.

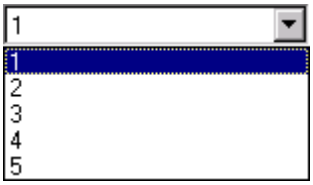
Einstellungen zur Kapazitätswarnung

1 Wählen Sie im Menü "Optionen" den Befehl "Einstellungen zur Kapazitätswarnung" aus.

Das Dialogfeld "Einstellungen zur Kapazitätswarnung" wird angezeigt.



2 Wählen Sie für die Option "Ordner registrieren" die Anzahl der zu überwachenden Ordner (1 bis 5) aus.

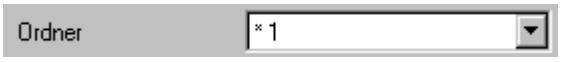


3 Geben Sie an, welcher Ordner überwacht werden soll.

4 Geben Sie die den Schwellenwert für die Warnung (in MB) ein.

5 Wählen Sie das Kontrollkästchen "Warnmeldung anzeigen" aus.

Bei der Option "Ordner registrieren" wird ein Sternchen angezeigt.



6 Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK", um das Dialogfeld "Einstellungen zur Kapazitätswarnung" zu schließen.

Hinweis

- Wenn die Kapazitätswarnung aktiviert ist und die gesamte Größe der Dateien im angegebenen Ordner den angegebenen Schwellenwert übersteigen würde, wird bei Beginn des Scanvorgangs (unabhängig von der Scanmethode) die Warnung angezeigt.
- Normalerweise nicht angezeigte Dateien und Ordner (z. B. ausgeblendete und Systemdateien) gehen nicht in die Berechnung des Schwellenwerts für die Kapazitätswarnung ein.
- Bis zu fünf Ordner können für die Kapazitätswarnung angegeben werden.
- Wenn eine Warnung angezeigt wird, fahren Sie entsprechend den Anweisungen in der Meldung fort, oder ändern Sie den Speicherort.

Scanmethoden

Die folgenden Scanmethoden sind mit CapturePerfect verfügbar. Wählen Sie die Scanmethode entsprechend den Anforderungen aus.

- Seite scannen (→P. 37) : Damit wird ein Dokument als eine Seite umfassendes Bild gescannt. Die gescannten Bilder können je nach Bedarf gespeichert oder gedruckt werden.
- Stapelscannen in eine Datei (→P. 38) : Gescannte Bilder werden in den bei Beginn des Scanvorgangs angegebenen Dateien gespeichert.
- Stapelscannen zum Drucker (→P. 40) : Gescannte Bilder werden direkt auf dem angegebenen Drucker gedruckt. (Bilder werden nicht gespeichert.)
- Stapelscannen und mailen (→P. 42) : Damit werden gescannte Bilder an eine E-Mail angehängt. (Bilder werden nicht gespeichert.)
- Scannen und präsentieren (→P. 44) : Scannt mit dem für Vollbild-Anzeige eingestelltem CapturePerfect-Fenster und behält die Bildschirmanzeige der gescannten Bilder bei. Beim Abschluss der Funktion "Scannen und präsentieren" werden die gescannten Bilder gespeichert.
- Scan-Auftrag (→P. 47) : Die Scanbedingungen und die Verarbeitung nach dem Scannen werden zuvor als Auftrag registriert, so dass der Scan-Vorgang entsprechend den registrierten Auftragseinstellungen ausgeführt wird. Scanjobs werden mit der Symbolleiste ausgeführt.

Seite scannen

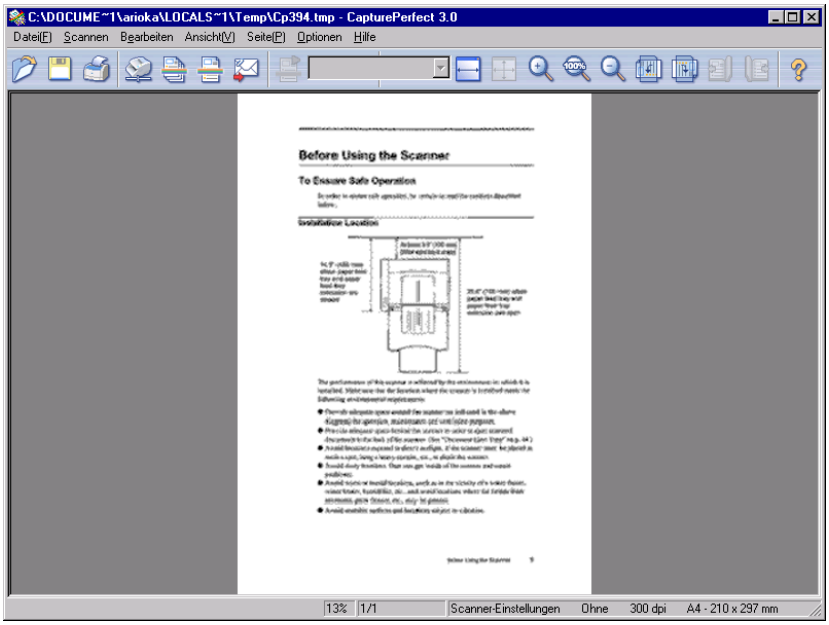
Mit der Funktion "Seite scannen" wird eine Seite eines Dokuments gescannt. Das gescannte Bild kann je nach Bedarf gespeichert oder gedruckt werden. Speichern eines Bildes (→P. 55) , Drucken eines Bildes (→P. 59)

1 Wählen Sie im Menü "Scannen" die Option "Scannereinstellungen" aus, oder klicken Sie auf die Schaltfläche , um das Einstellungsdialogfeld des Scanners zu öffnen.

2 Stellen Sie die Scankriterien ein.
Um die Hilfe für diese Einstellungen aufzurufen, klicken Sie im Dialogfeld auf die Schaltfläche "Hilfe".

3 Legen Sie ein Dokument in den Scanner. Näheres über das Einlegen von Dokumenten finden Sie in der Bedienungsanleitung des Scanners.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche , oder klicken Sie im Menü "Datei" auf "Seite scannen".
Eine Seite wird gescannt, das Bild wird angezeigt, und die Verarbeitung wird beendet.


C:\DOCUME~1\arioka\LOCALS~1\Temp\Cp394.tmp - CapturePerfect 3.0
Datei(F) Scannen Bearbeiten Ansicht(V) Seite(P) Optionen Hilfe
Before Using the Scanner
To Ensure Safe Operation
13% 1/1 Scanner-Einstellungen Ohne 300 dpi A4 - 210 x 297 mm

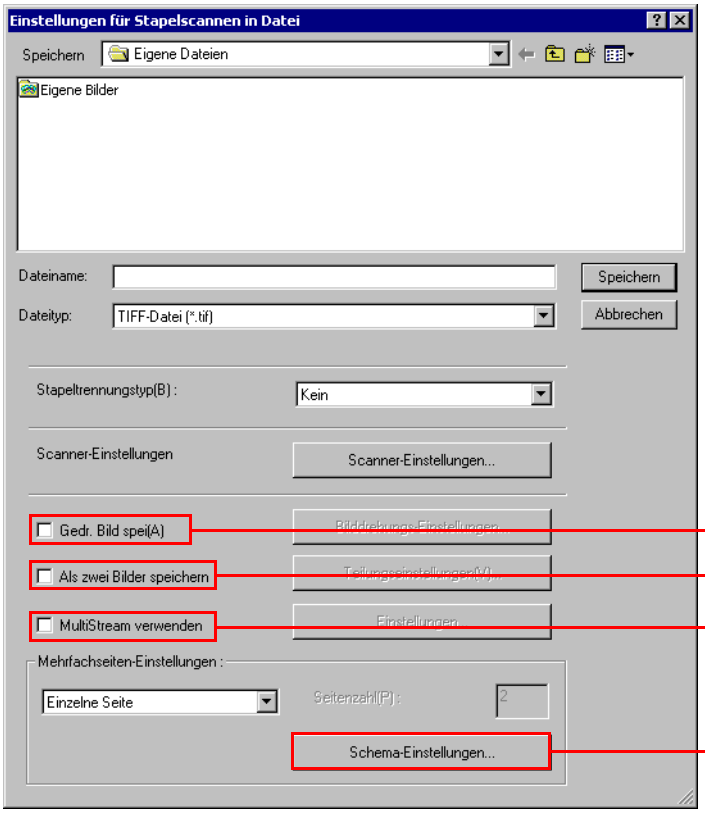
Stapelscannen in eine Datei (Speichern gescannter Bilder in einer Datei)

Die Option "Stapelscannen in eine Datei" speichert gescannte Bilder in eine oder mehrere Dateien, deren Dateityp und Name vor dem Scannen angegeben wird.

Beim Stapelscannen in eine Datei werden die folgenden Schritte durchgeführt:

1 Klicken Sie auf die Schaltfläche oder wählen Sie im Menü "Scannen" den Befehl "Stapelscannen in eine Datei".

Das Dialogfeld "Einstellungen für Stapelscannen in Datei" wird angezeigt.



(→P. 32)
(→P. 33)
(→P. 25)
(→P. 23)

2 Wählen Sie den Namen und Dateityp der zu erstellenden Datei aus.

3 Wählen Sie den Typ der Stapeltrennung aus.

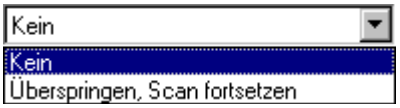
Die Stapeltrennung-Einstellungen werden durch den Scanner-Treiber bestimmt.
Welche Arten von Stapeltrennung zur Auswahl zur Verfügung stehen, hängt wie im Folgenden beschrieben davon ab, ob Ihr Scanner die Patchcode-Suche unterstützt.

Scanner unterstützt Patchcode-Suche

- Scannen, Scan fortsetzen
  Wenn ein Patchcode-Sheet gefunden wird, wird das Bild darauf unabhängig vom Patchcode-Typ gespeichert, und der Scan-Vorgang wird fortgesetzt.

- Überspringen, Scan fortsetzen
  Wenn ein Patchcode-Sheet vom Typ "Patch II" gefunden wird, wird das Bild darauf gespeichert, und der Scan-Vorgang wird fortgesetzt. Wenn ein Patchcode-Sheet vom Typ "Patch T" gefunden wird, wird das Bild darauf nicht gespeichert.

Scanner unterstützt Patchcode-Suche nicht



- Kein
  Deaktiviert die Stapeltrennung.
- Überspringen, Scan fortsetzen
  Aktiviert die Stapeltrennung.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Scanner-Einstellungen", um die Scannereinstellungen vorzunehmen. **Einstellung der Scanbedingungen (→P. 15)**

Hinweis

Um die Stapeltrennung zu verwenden, nehmen Sie zunächst die Einstellungen für die Scanbedingung vor.

5 Stellen Sie die weiteren Einstellungen entsprechend den zu scannenden Dokumenten ein. **Weitere Funktionen (→P. 32)**

6 Legen Sie ein Dokument in den Scanner. Näheres über das Einlegen von Dokumenten finden Sie in der Bedienungsanleitung des Scanners.

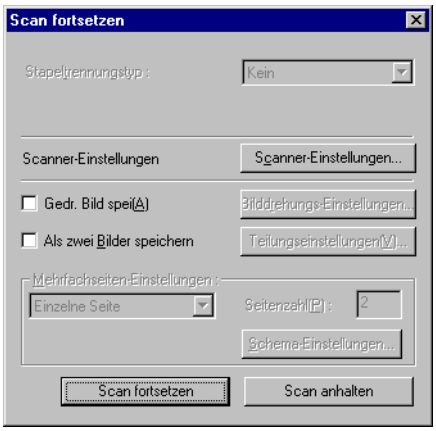
7 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Speichern".

Die Dokumente werden gescannt.

Hinweis

Wenn es bereits eine Datei mit dem angegebenen Namen gibt, erscheint ein Dialogfeld, damit Sie das Überschreiben dieser Datei bestätigen können. Klicken Sie auf OK, um die Datei zu überschreiben.

Wenn sich im Scanner keine Dokumente mehr befinden, wird das Scannen unterbrochen, und es erscheint das Dialogfeld "Scan fortsetzen".



8 Um das Scannen fortzusetzen, legen Sie weitere Dokumente in den Scanner ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche "Scan fortsetzen". Wenn Sie mit dem Scannen fertig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche "Scan anhalten".

Stapelscannen zum Drucker (Drucken gescannter Bilder)

Bei der Einstellung "Stapelscannen zum Drucker" werden gescannte Bilder direkt auf dem angegebenen Drucker gedruckt. (Beim Stapelscannen zum Drucker werden die Bilder nicht gespeichert.)

Hinweis

Um gescannte Bilder zu speichern und anschließend zu drucken, verwenden Sie Stapelscannen in eine Datei (→P. 38) .

Beim Stapelscannen zum Drucker werden die folgenden Schritte durchgeführt:

1 Wählen Sie im Menü "Datei" das Druckformat aus, und wählen Sie ein Format.

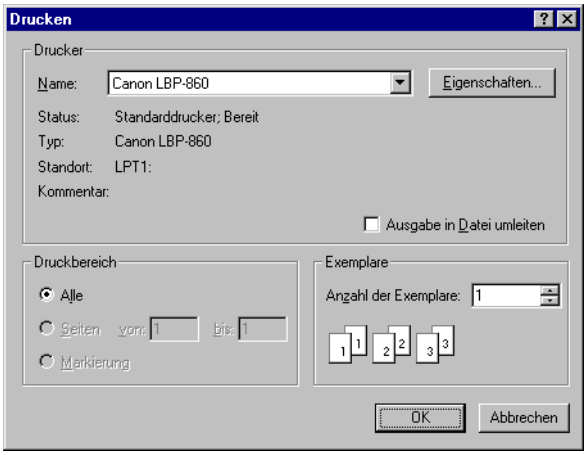
- Originalgröße
  Das Bild wird ungeachtet der Druckpapiergröße oder Scanauflösung in der gleichen Größe wie das Originaldokument gedruckt.
- An Papier anpassen
  Bilder werden durch Verkleinern oder Vergrößern an die Papiergröße angepasst und dann gedruckt.
- Originalpixel
  Das Bild wird so gedruckt, dass ein Bildpixel einem Druckerpixel entspricht. Das gedruckte Bild ist folglich kleiner, wenn auf einem hochauflösenden Drucker mit kleinen Punkten gedruckt wird.

2 Klicken Sie im Menü "Scannen" auf "Stapelscannen zum Drucker".

Das Dialogfeld "Einstellungen für Druck-Stapelscannen" wird angezeigt.

3 Klicken Sie auf Druckereinstellungen, um den zu verwendenden Drucker auszuwählen.

Es erscheint das Dialogfeld "Drucken".



Hinweis

Um die Druckerdetails festzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Eigenschaften". Es wird das Dialogfeld für den aktuellen Druckertreiber angezeigt. Näheres über die Einstellungen finden Sie im Benutzerhandbuch des Druckertreibers.

4 Klicken Sie auf Scanner-Einstellungen, und stellen Sie die Scanbedingungen ein.

Um die Hilfe für diese Einstellungen aufzurufen, klicken Sie im Dialogfeld auf die Schaltfläche "Hilfe".

5 Legen Sie ein Dokument in den Scanner.

6 Klicken Sie auf OK.

Das Scannen beginnt und kurz danach wird das gescannte Bild gedruckt.

Stapelscannen und mailen (Anhängen gescannter Bilder an E-Mails)

Beim Stapelscannen in E-Mail werden gescannte Bilder an E-Mails angehängt und gesendet. (Beim Stapelscannen und Mailen werden die Bilder nicht gespeichert.)

Hinweis

- Um die Option "Stapelscannen und mailen" verwenden zu können, muss im Computer ein MAPI-kompatibles (Microsoft Messaging Application Programming Interface) E-Mail-Anwendungsprogramm installiert sein.
- Vor diesem Vorgang muss das Starten des E-Mail-Programms wie folgt festgelegt werden: Startmenü - Einstellungen - Systemsteuerung - Internetoptionen - Registerkarte "Programme" - E-Mail. (Dieses Beispiel ist für Windows 98: bitte befolgen Sie das entsprechende Verfahren für Ihr Betriebssystem.)

Gehen Sie wie folgt vor, um gescannte Bilder zum Senden an E-Mails anzuhängen:

1 Klicken Sie auf die Schaltfläche , oder wählen Sie im Menü [Scannen] den Befehl [Stapelscannen in eine Datei].

Das Dialogfeld "Einstellungen für Stapelscannen in E-Mail" wird angezeigt.

2 Wählen Sie den Namen und Dateityp der zu erstellenden Datei aus.

3 Klicken Sie auf Scanner-Einstellungen, und stellen Sie die Scanbedingungen ein.

Um die Hilfe für diese Einstellungen aufzurufen, klicken Sie im Dialogfeld auf die Schaltfläche "Hilfe".

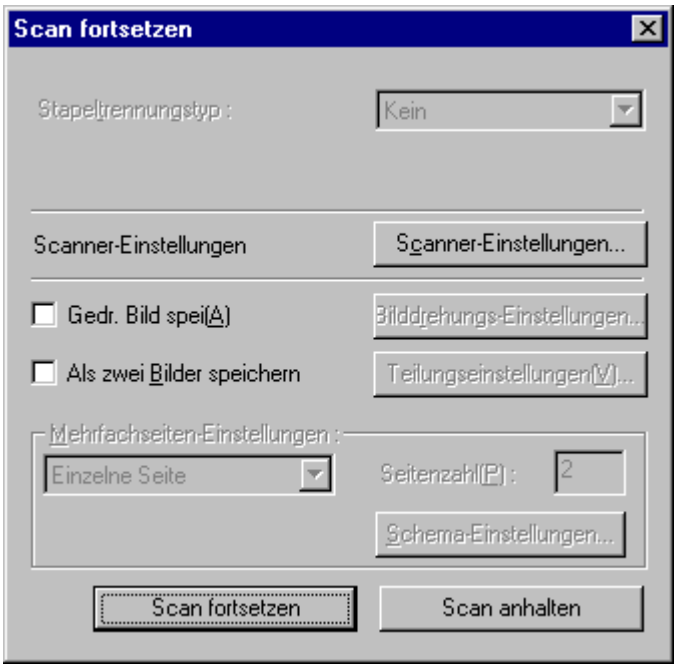
4 Stellen Sie die weiteren Einstellungen entsprechend den zu scannenden Dokumenten ein.

5 Legen Sie ein Dokument in den Scanner. Näheres über das Einlegen von Dokumenten finden Sie in der Bedienungsanleitung des Scanners.

6 Klicken Sie auf OK.

Die Dokumente werden gescannt.

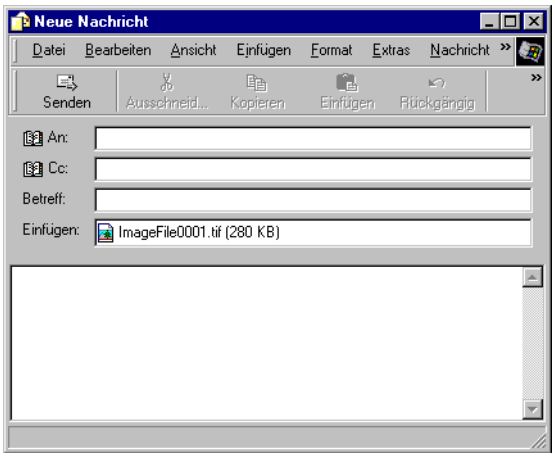
Wenn sich im Scanner keine Dokumente mehr befinden, wird das Scannen unterbrochen, und es erscheint das Dialogfeld "Scan fortsetzen".



7 Um das Scannen fortzusetzen, legen Sie weitere Dokumente in den Scanner ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche "Scan fortsetzen". Wenn Sie mit dem Scannen fertig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche "Scan anhalten".

8 Wenn der Scan-Vorgang beendet ist, stehen die gescannten Bilddateien als neue E-Mail-Attachments zur Verfügung.

Das E-Mail-Programm wird gestartet, wobei die Nachricht mit den angehängten Bilddateien geöffnet ist.



Beispiel unter Verwendung von Microsoft Outlook Express.

9 Geben Sie Adresse, Betreff und Nachrichtentext ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche "Senden", um die E-Mail zu senden. Näheres zum Senden von E-Mails finden Sie im Handbuch für Ihr E-Mail-Programm.

Scannen und präsentieren (Zeigt gescannte Bilder bildschirmfüllend an)

Bei "Scannen und präsentieren" wird ein gescanntes Bild als Vollbild angezeigt. Die ist besonders sinnvoll in Umgebungen, in denen der Computer an einen Großbildschirm oder einen Projektor angeschlossen ist, z. B. bei Präsentationen, wenn gerade besprochene Dokumente gescannt und angezeigt werden sollen.

Folgendermaßen funktioniert "Scannen und präsentieren":

Scannen des Dokuments

1 Klicken Sie im Menü "Scannen" auf "Scannen und präsentieren".

Das CapturePerfect-Fenster schaltet zur Vollbild-Anzeige um, sobald die Funktion "Scannen und präsentieren" gestartet wird.

2 Stellen Sie ein Dokument entsprechend der Nachricht ein.

Folgendermaßen funktioniert "Scannen und präsentieren":

Scanbedingungen

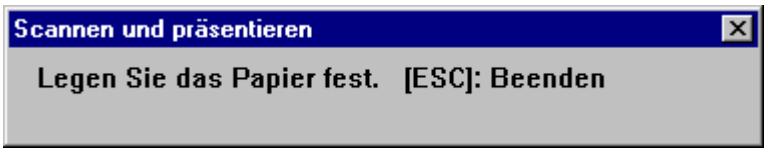
Modus	24-Bit-Farbe
Scangröße	Automatisch einstellen
Auflösung	200 dpi
Seiten scannen	Leere Seite auslassen
Einzugsoption	Automatischer Einzug
Erkennung der Textausrichtung	Aktiviert
Verzerrungskorrektur	Aktiviert

Hinweis

- "Scannen und präsentieren" scannt unabhängig von den ISIS-Treiber-Einstellungen mit den oben genannten Scanbedingungen.
- Einige Scanner unterstützen unter Umständen nicht die oben aufgeführten Scanbedingungen.

- Ob die Funktion "Leere Seite auslassen" tatsächlich verfügbar ist, hängt von der Einstellung "Anzahl schwarze Pixel" des ISIS-Treibers ab.

3 Wenn das eingelegte Dokument gescannt ist, wird der Scan-Vorgang angehalten.



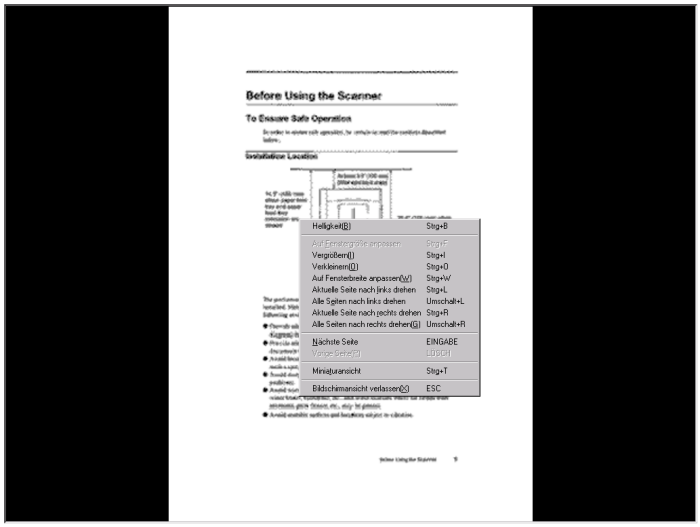
4 Legen Sie ein weiteres Dokument ein, um den Scan-Vorgang fortzusetzen. Klicken Sie zum Abschluss oben rechts auf "X".

Hinweis

- Klicken Sie auf "Beenden", um die Funktion "Scannen und präsentieren" zu beenden.
- Gescannte Bilder können beim Beenden der Funktion "Scannen und präsentieren" bei Bedarf gespeichert werden.

Bildschirmaktionen in der Anzeige "Ganzer Bildschirm"

Während der Vollbild-Anzeige können Anzeigeoptionen mit den Tastenkombinationen aufgerufen werden, die im durch Klicken mit der rechten Maustaste angezeigten Untermenü angezeigt werden.



Die folgenden Funktionen und Tastenkombinationen werden im Untermenü angezeigt:

Untermenü	Tastenkombination
Helligkeit	Strg + B
Auf Fenstergröße anpassen	Strg + F
Vergrößern	Strg + I
Verkleinern	Strg + O
Auf Fensterbreite anpassen	Strg + W
Aktuelle Seite nach links drehen	Strg + L
Alle Seiten nach links drehen	Umschalt + L
Aktuelle Seite nach rechts drehen	Strg + R
Alle Seiten nach rechts drehen	Umschalt + R
Nächste Seite	Eingabe
Vorige Seite	BS

Miniaturansicht	Strg + T
"Scannen und präsentieren" beendenoder Bildschirmansicht verlassen	ESC

"Scannen und präsentieren" beenden

Beenden sie den Modus "Scannen und präsentieren" durch Drücken der Taste ESC, oder indem Sie im Untermenü auf "Scannen und präsentieren beenden" klicken.

Wenn Sie den Modus "Scannen und präsentieren" beenden, werden Sie gefragt, ob Sie die Bilddateien speichern möchten. Speichern Sie die Bilddateien nach Bedarf.

Scan-Auftrag (Scannen entsprechend einem zuvor registrierten Auftrag)

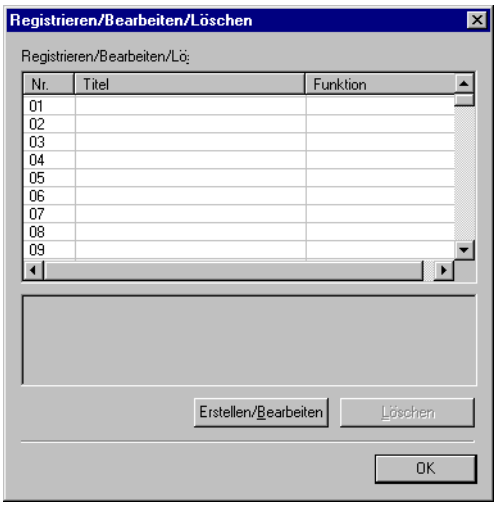
Die Option "Scan-Auftrag" verwendet die zuvor registrierten Scanbedingungen und -methoden (Stapelscannen in eine Datei, Stapelscannen zum Drucker oder Stapelscannen und mailen), um entsprechend dem angegebenen Auftrag zu scannen.

Auftragsregistrierung

Verwenden Sie das folgende Verfahren, um Aufträge zu registrieren, auf die mit "Scan-Auftrag" zugegriffen werden kann.

1 Wählen Sie im Menü "Bearbeiten" die Option "Auftrag".

Das Dialogfeld "Registrieren/Bearbeiten/Löschen" wird angezeigt.



2 Wählen Sie eine Nummer aus, unter der der Auftrag registriert werden soll, und klicken Sie dann auf "Erstellen/Bearbeiten".

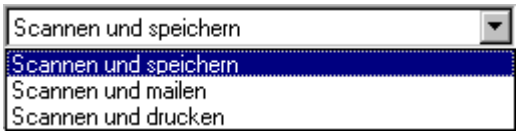
Das Dialogfeld "Erstellen/Bearbeiten" wird angezeigt.

3 Geben Sie einen Auftragsnamen ein.

Hinweis

Auftragsnamen können aus bis zu 29 alphanumerischen Zeichen bestehen.

4 Wählen Sie aus dem Listenfeld eine Funktion aus.

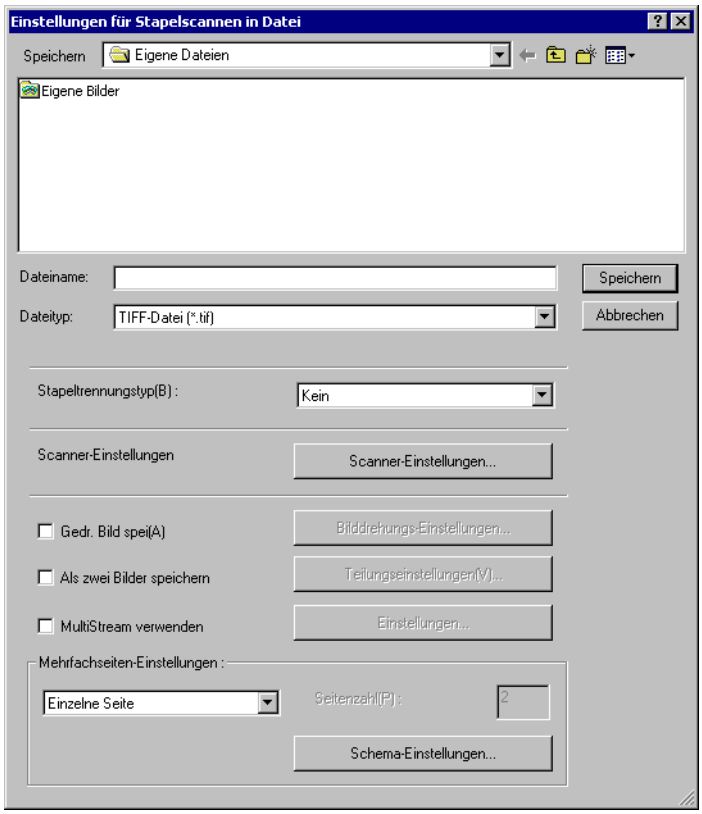


- Scannen und speichern: Gescannte Bilder werden auf dem vor dem Scannen angegebenen Computer gespeichert.
- Scannen und mailen: Gescannte Bilder werden an eine E-Mail angehängt.
- Scannen und drucken: Gescannte Bilder werden auf dem angegebenen Drucker gedruckt.

5 Klicken Sie auf Detail-Einstellungen.

Ein der ausgewählten Funktion entsprechendes Einstellungs-Dialogfeld wird angezeigt:

- Scannen und speichern: Details zu den Einstellungen siehe Stapelscannen in eine Datei (→P. 38).



- Scannen und mailen: Details zu den Einstellungen siehe Stapelscannen und mailen (→P. 42).

- Scannen und drucken: Details zu den Einstellungen siehe Stapelscannen zum Drucker (→P. 40).

6 Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK" (die Speichern-Schaltfläche für Scannen und speichern) , um das Einstellungsdialogfeld zu schließen.

Registrierte Inhalte werden im Dialogfeld "Registrieren/Bearbeiten/Löschen" angezeigt.

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche "OK", um das Dialogfeld "Registrieren/Bearbeiten/Löschen" zu schließen.

Hinweis

- Bis zu 99 Aufträge können registriert werden.
- Um den Inhalt eines registrierten Auftrags zu ändern, wählen Sie diesen aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche "Erstellen/Bearbeiten".
- Um einen registrierten Auftrag zu löschen, klicken Sie auf diesen und dann auf die Schaltfläche "Löschen".

Ausführung eines Scan-Auftrags

1 Registrieren Sie einen Auftrag durch Klicken auf "Auftrag" im Menü "Bearbeiten".
Auftragsregistrierung (→P. 47)

2 Wählen Sie aus dem Listenfeld **in der Symbolleiste einen Auftragsnamen aus.**

Hinweis

Sie können den registrierten Inhalt des Auftrags durch Auswählen der Option "Auftrag" im Menü "Bearbeiten" verifizieren.

3 Legen Sie ein Dokument in den Scanner. Näheres über das Einlegen von Dokumenten finden Sie in der Bedienungsanleitung des Scanners.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **, um entsprechend den für den Auftrag festgelegten Einstellungen zu scannen.**

Vorgänge bei gescannten Bildern

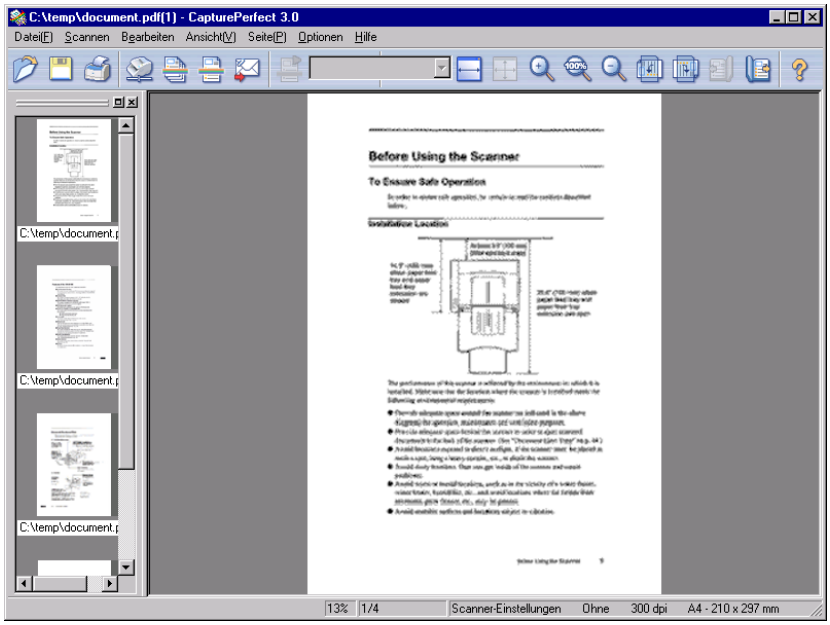
Hier werden die Vorgänge beschrieben, die bei gescannten oder geöffneten Bildern durchgeführt werden können. Die Anzeigeweise gescannter Bilder kann geändert werden, und die Bilder können gespeichert oder gedruckt werden.

- Anzeigen der Miniaturansicht (→P. 52) : Zeigt das Miniaturansichtsfenster an.
- Aufgeteilte Ansicht (→P. 53) : Das angezeigte Fenster kann in zwei oder vier Anzeigebereiche aufgeteilt werden.
- Speichern eines Bildes (→P. 55) : Das angezeigte Bild kann gespeichert werden.
- Öffnen einer Bilddatei (→P. 57) : Gespeicherte Bilder können geöffnet werden.
- Drucken eines Bildes (→P. 59) : Das angezeigte Bild kann gedruckt werden.
- Einstellen der Helligkeit des angezeigten Bildes (→P. 61) : Stellt die Helligkeit des geöffneten Bildes ein.
- Einfügen bzw. Hinzufügen von Seiten zu einer Bilddatei (→P. 62) : Damit wird eine Seite an die geöffnete Bilddatei angehängt.
- Ersetzen einer Seite in einer Bilddatei (→P. 65) : Damit wird eine Seite im geöffneten Bild durch ein angegebenes Bild ersetzt.
- Einstellen der Sicherheitsfunktionen für PDF-Dateien (→P. 68) : Stellt die Funktionen zur Einschränkung der Anzeige und des Druckens von PDF-Dateien ein.

Anzeigen der Miniaturansicht

Das Miniaturansichtsfenster zeigt verkleinerte Versionen geöffneter Bilder, und die in diesem Fenster gewählte Miniaturansicht erscheint im Bild-Anzeigefenster.

Zum Ein- und Ausblenden des Miniaturansichtsfensters klicken Sie im Menü "Ansicht" auf "Miniaturansicht".


C:\temp\document.pdf(1) - CapturePerfect 3.0
Datei(F) Scannen Bearbeiten Ansicht(V) Seite(P) Optionen Hilfe
Before Using the Scanner
To Ensure Safe Operation
Installation Location
13% 1/4 Scanner-Einstellungen Ohne 300 dpi A4 - 210 x 297 mm

Hinweis

- Der Miniaturansicht-Status bleibt beim Schließen von CapturePerfect erhalten, so dass beim nächsten Öffnen dieselbe Ansicht wiederhergestellt wird.
- Während der Vollbild-Anzeige kann das Miniaturansichtsfenster angezeigt werden, indem in dem mit der rechten Maustaste angezeigten Untermenü auf "Miniaturansicht" geklickt wird.

Aufgeteilte Ansicht

Durch Aufteilen des Anzeigefensters können Sie mehrseitige Bilder auf einmal anzeigen.

Um das Anzeigefenster zu teilen, wählen Sie "Aufgeteilte Ansicht" im Menü "Ansicht". Sie können das Fenster in 2 oder 4 Bildschirme aufteilen.

Wichtig

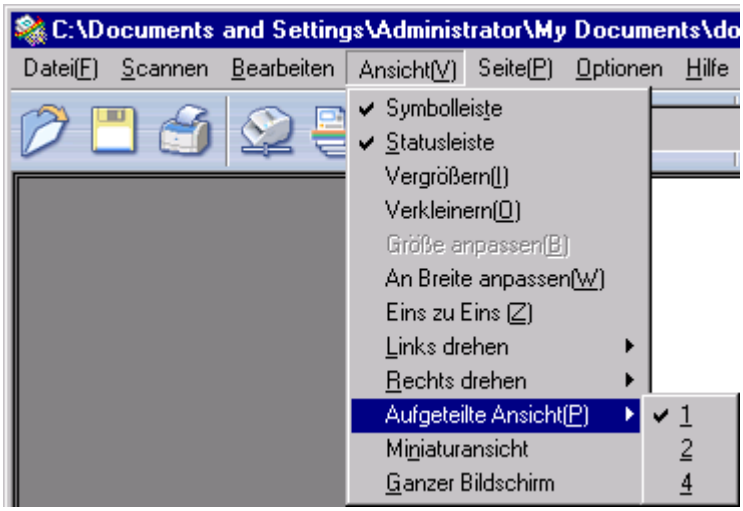
Bei Verwendung der Funktion "Aufgeteilte Ansicht" kann durch die Anzahl der verwendeten Bildschirme oder die Größe der angezeigten Bilder unter Umständen ein beträchtlicher Anteil des Arbeitsspeichers ausgelastet werden. Wenn dies zu Arbeitsspeichermangel führt, verwenden Sie diese Funktion nicht.

Hinweis

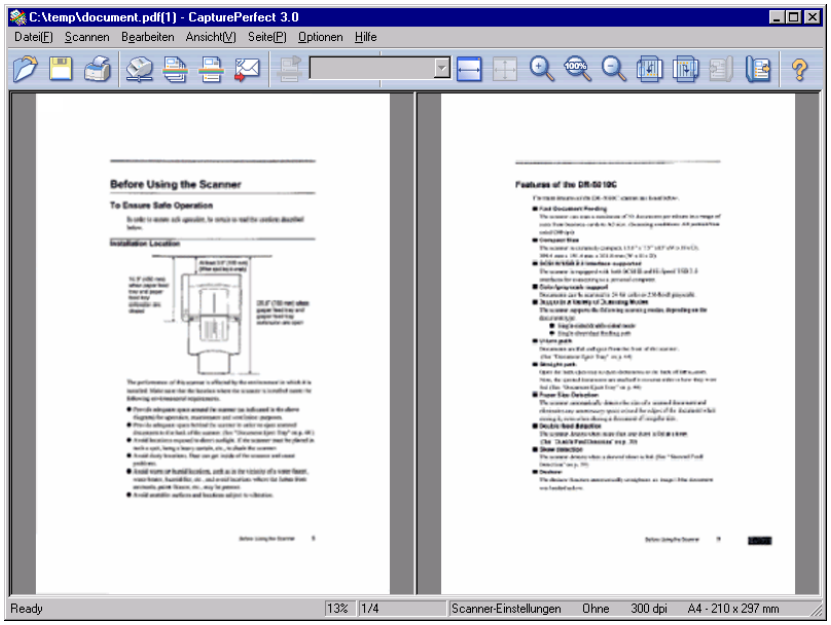
- Geteilte Fenster werden der Reihe nach von links nach rechts angezeigt.
- Es können Scan-Vorgänge durchgeführt werden, während die aufgeteilte Ansicht aktiviert ist.
- Die Anzeigemethode (Vergrößerung, Verkleinerung und Drehung) kann in der aufgeteilten Ansicht für jedes einzelne Bild geändert werden.
- Um die aufgeteilte Ansicht rückgängig zu machen, wählen Sie "Aufgeteilte Ansicht" im Menü "Ansicht" und geben "1 Fenster" an.
- Die aufgeteilte Ansicht wird beim Schließen von CapturePerfect beibehalten, die Software wird also beim nächsten Mal im selben Ansichtsstatus geöffnet.
- Wenn CapturePerfect mit aktiviertem Bildschirm "Aufgeteilte Ansicht" geschlossen wird, wird eine Meldung angezeigt, dass es beim Neustart von CapturePerfect zu einem Speicherengpass kommen kann. Beachten Sie diese Warnung, wenn Sie CapturePerfect mit aktiviertem Bildschirm "Aufgeteilte Ansicht" beenden.

Aufteilen der Ansicht in 2 oder 4 Anzeigebereiche

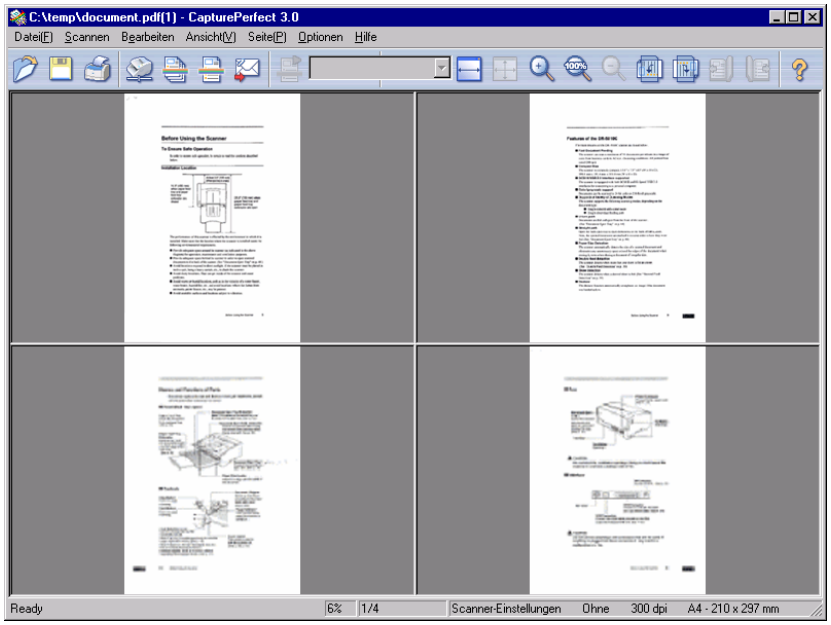
Um die Ansicht in 2 oder 4 Anzeigebereiche aufzuteilen, wählen Sie "Aufgeteilte Ansicht" im Menü "Ansicht", und geben die Anzahl der Anzeigebereiche in dem Untermenü an.



In 2 Anzeigebereiche aufgeteilte Ansicht



In 4 Anzeigebereiche aufgeteilte Ansicht



Speichern eines Bildes

Mit diesem Verfahren werden geöffnete Bilddateien unter einem angegebenen Namen gespeichert.

Hinweis

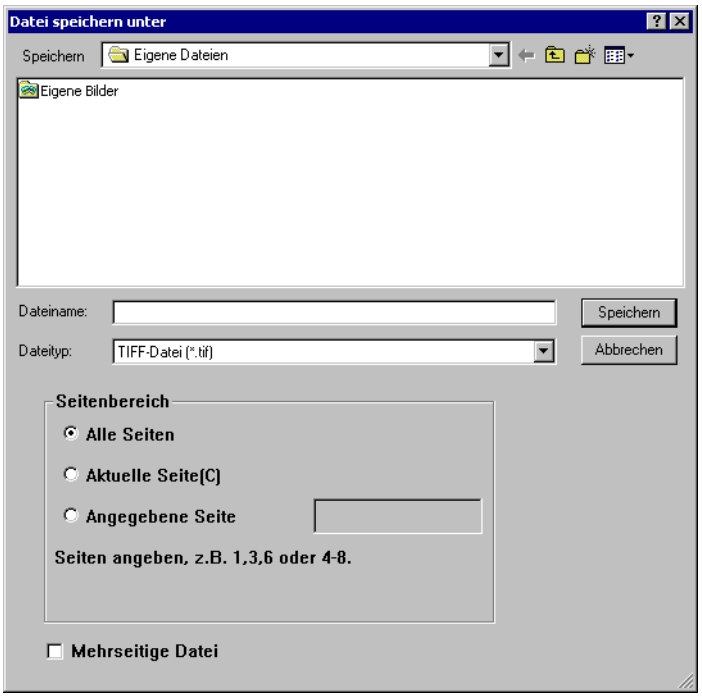
Wenn mehrere Bilddateien geöffnet sind, werden alle Seiten gespeichert.

Wichtig

Wenn mehrere Bilddateien geöffnet sind und sich darunter eine PDF-Datei mit Kennwortschutz befindet, können Dateien nicht mit der Funktion "Speichern unter" unter einem neuen Namen gespeichert werden.

1 Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche (Speichern unter). (Oder klicken Sie auf "Seite speichern unter" im Menü "Datei".)

Es erscheint das Dialogfeld "Datei speichern unter".



2 Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor:

- Speichern
  Wählen Sie den Ordner, in dem die Datei gespeichert werden soll.
- Dateiname
  Geben Sie den Dateinamen des Bildes ein.
- Dateityp
  Wählen Sie den Dateityp TIFF-Datei (*.tif), BMP-Datei (*.bmp), JPEG-Datei (*.jpg) oder PDF-Datei (*.pdf). Welche Dateitypen gespeichert werden können, hängt von dem vor dem Scannen angegebenen Scanmodus ab. Näheres finden Sie unter Speichern von Bilddateien (→P. 17) .

Hinweis

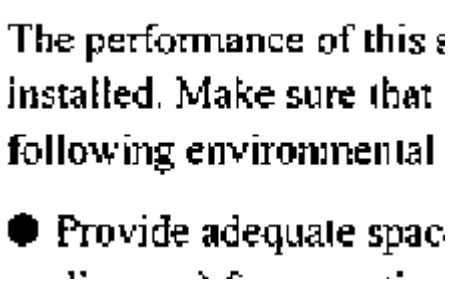
– Beim Dateityp "PDF-Datei (*.pdf)" wird das unter "PDF-Datei-Einstellungen" im Menü "Optionen" festgelegte Komprimierungsverhältnis verwendet. Näheres finden Sie unter Festlegen der Speicheroptionen für PDF-Dateien (→P. 20) .

– Beim Dateityp "JPEG-Datei (*.jpg)" wird das unter "JPEG-Datei-Einstellungen" im Menü "Optionen" festgelegte Komprimierungsverhältnis verwendet. Näheres finden Sie unter Festlegen der Bildqualität von JPEG-Dateien (→P. 19) .

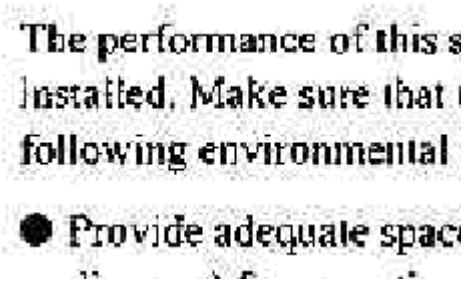
Wichtig

Wenn Sie die Option "JPEG-Datei (*.jpg)" auswählen und eine Schwarzweiß-Bilddatei geöffnet ist, wird diese als Graustufenbild gespeichert.

Ursprüngliches Bild (Schwarzweiß)



Als JPEG (Graustufen) gespeichertes Bild



3 Wenn Sie eine mehrseitige Bilddatei speichern, müssen Sie den zu speichernden Seitenbereich einstellen.

Hinweis

Bei PDF-Dateien mit Kennwortschutz sind die Optionen "Aktuelle Seite" und "Angegebene Seite" deaktiviert.

4 Wenn eine mehrseitige Bilddatei als einzelne Bilddatei gespeichert werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Mehrseitige Datei".

Hinweis

Wenn das Kontrollkästchen "Mehrseitige Datei" nicht ausgewählt wird, wird die Bilddatei Seitenweise aufgeteilt und an den Dateinamen aller neuen Dateien eine vierstellige laufende Nummer angehängt. Die vierstellige laufende Nummer wird jedoch nicht an den Dateinamen angehängt, wenn die gespeicherte Bilddatei nur eine Seite groß ist.

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Speichern".

Das Dialogfeld "Datei speichern unter" wird geschlossen und das Bild ist gespeichert.

Öffnen einer Bilddatei

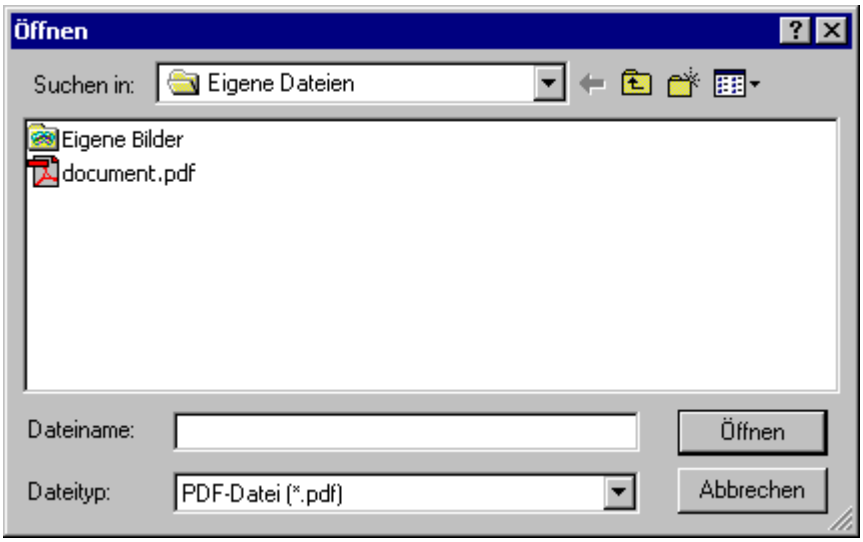
Um mit CapturePerfect gespeicherte Bilddateien zu öffnen, gehen Sie wie folgt vor.

Hinweis

Es können die folgenden mit CapturePerfect gespeicherten Dateitypen geöffnet werden: TIFF- (*.tif), JPEG- (*.jpg), BMP- (*.bmp) und PDF-Dateien (*.pdf).

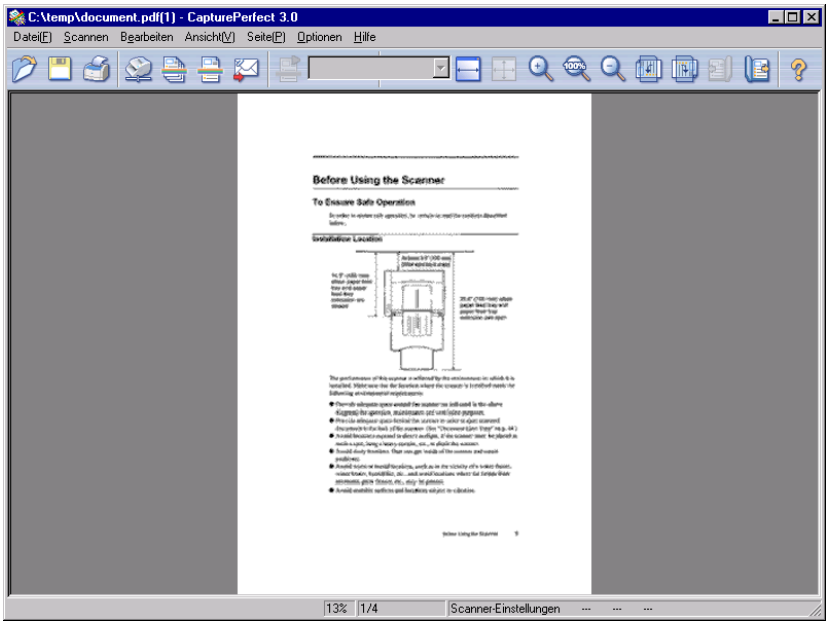
1 Klicken Sie auf die Schaltfläche in der Symbolleiste. (Oder klicken Sie auf "Öffnen" im Menü "Datei".)

Es erscheint das Dialogfeld "Öffnen".



2 Wählen Sie eine Datei, und klicken Sie auf die Schaltfläche "Öffnen".

Die gewählte Bilddatei wird auf dem Bildschirm angezeigt.


C:\temp\document.pdf(1) - CapturePerfect 3.0
Datei(F) Scannen Bearbeiten Ansicht(V) Seite(P) Optionen Hilfe
Before Using the Scanner
To Ensure Safe Operation
Installation Location
13% 1/4 Scanner-Einstellungen

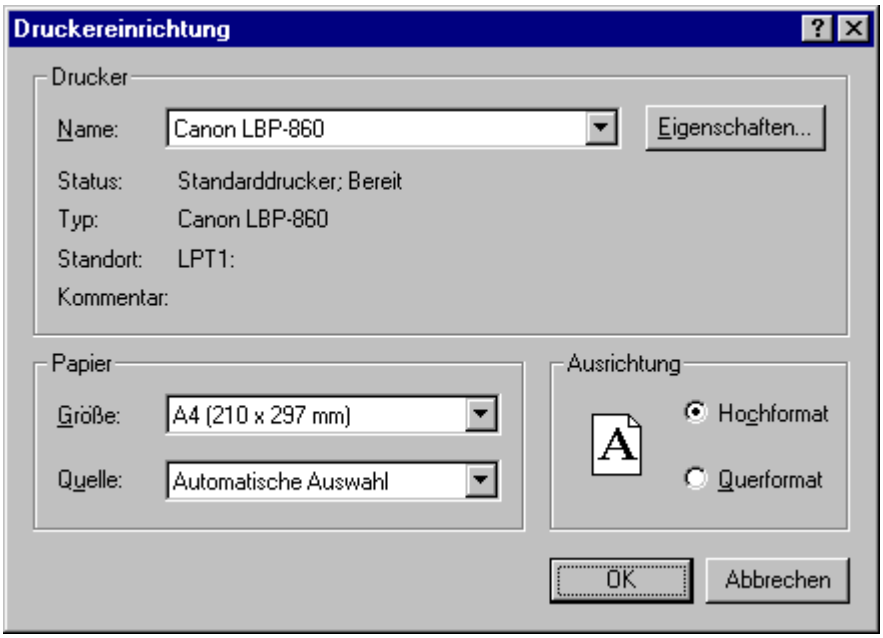
Hinweis

Es können mehrere Dateien gewählt werden, die dann zusammen geöffnet werden. Wenn Sie eine Datei wählen und die Umschalttaste gedrückt halten, während Sie eine andere Datei wählen, werden alle dazwischen liegenden Dateien gewählt. Sie können auch mehrere Dateien wählen, indem Sie die Strg-Taste gedrückt halten, während Sie die einzelnen Dateien wählen.

Drucken eines Bildes

Um das im Fenster angezeigte Bild zu drucken, gehen Sie wie folgt vor:

1 Klicken Sie im Menü "Datei" auf "Druckereinstellungen".
Es erscheint das Dialogfeld "Druckereinrichtung".



2 Wählen Sie je nach Bedarf den Drucker, das Papier und das Druckformat, und klicken Sie auf OK.

Hinweis

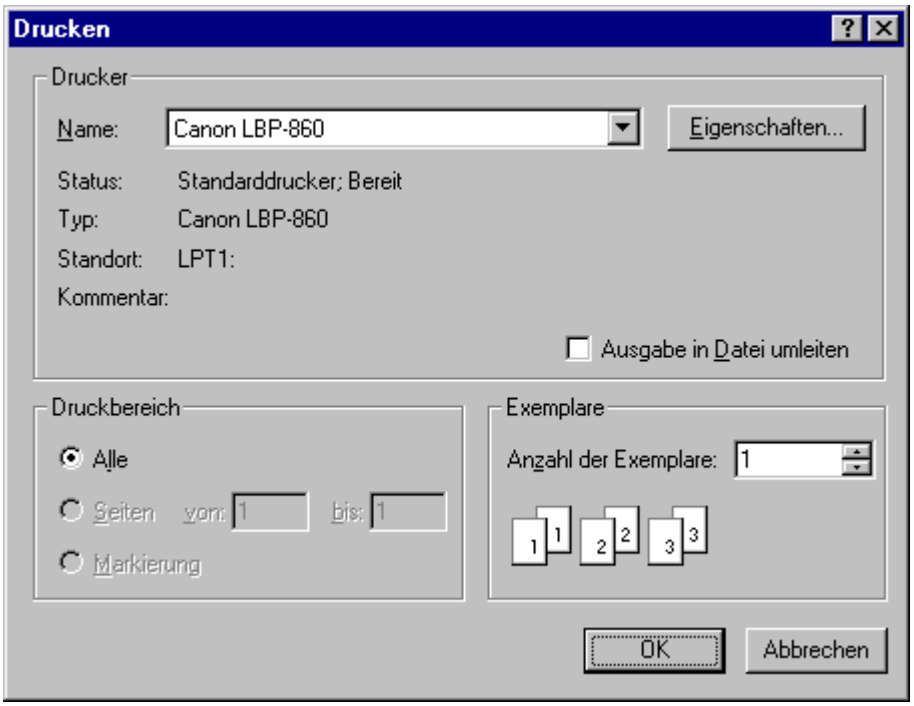
Um die Druckerdetails festzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Eigenschaften". Es wird das Dialogfeld für den aktuellen Druckertreiber angezeigt. Näheres über die Einstellungen finden Sie im Benutzerhandbuch des Druckertreibers.

3 Klicken Sie im Menü "Datei" auf "Druckformat", und wählen Sie das gewünschte Druckformat aus:

- Originalgröße
  Das Bild wird ungeachtet der Druckpapiergröße oder Scanauflösung in der gleichen Größe wie das Originaldokument gedruckt.
- An Papier anpassen
  Bilder werden durch Verkleinern oder Vergrößern an die Papiergröße angepasst und dann gedruckt.
- Originalpixel
  Das Bild wird so gedruckt, dass ein Bildpixel einem Druckerpixel entspricht. Das gedruckte Bild ist folglich kleiner, wenn auf einem hochauflösenden Drucker mit kleinen Punkten gedruckt wird.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche in der Symbolleiste. (Oder klicken Sie auf "Drucken" im Menü "Datei".)

Es erscheint das Dialogfeld "Drucken".

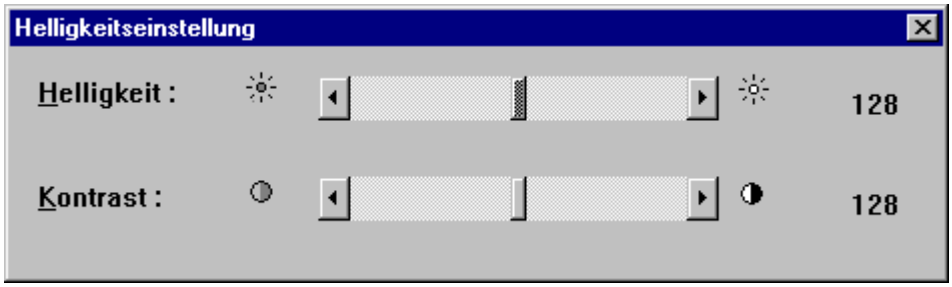


5 Überprüfen Sie die Einstellungen, und klicken Sie auf OK.

Einstellen der Helligkeit des angezeigten Bildes

Sie können Helligkeit und Kontrast des angezeigten Bildes einstellen.

Wählen Sie im Menü "Bearbeiten" die Option "Helligkeit" aus, um das Dialogfeld "Helligkeitseinstellung" zu öffnen.



Durch Verschieben der Schieberegler nach links und rechts werden Helligkeit und Kontrast des angezeigten Bildes eingestellt.

Hinweis

- Graustufen- und Farbbilder können mit neuen Helligkeitswerten gespeichert werden.
- Bei Schwarzweißbildern kann die Helligkeit korrigiert werden, wenn das Bild als Graustufenbild (nicht "1 zu 1") angezeigt wird. Das Bild kann jedoch nicht mit korrigierter Helligkeit gespeichert werden.
- Die Helligkeit kann für jede einzelne Seite eingestellt werden.

Einfügen bzw. Hinzufügen von Seiten zu einer Bilddatei

In TIFF- und PDF-Dateien können Seiten eingefügt und hinzugefügt werden.

Als hinzuzufügendes oder einzufügendes Bild können Sie ein Bild vom Scanner oder eine mit CapturePerfect gespeicherte Datei angeben.

1 Öffnen Sie die TIFF- oder PDF-Datei, in die die Seite eingefügt werden soll.

Hinweis

- Zu BMP- oder JPEG-Dateien können keine Seiten hinzugefügt werden.
- Um eine Seite zu einem als BMP- oder JPEG-Datei gespeicherten Bild hinzuzufügen, speichern Sie zunächst das Bild erneut als TIFF- oder PDF-Datei.

2 Klicken Sie im Menü "Seite" auf "Seiten einfügen/hinzufügen", um das Untermenü zu öffnen.

3 Wählen Sie die Quelle des hinzuzufügenden oder einzufügenden Bildes aus.

- vom Scanner
  Scannt das hinzuzufügende oder einzufügende Bild.
- aus Datei
  Wählen Sie das hinzuzufügende oder einzufügende Bild unter den gespeicherten Bilddateien aus.

4 Hinzufügen/Einfügen einer Seite.

Wenn "vom Scanner" ausgewählt ist

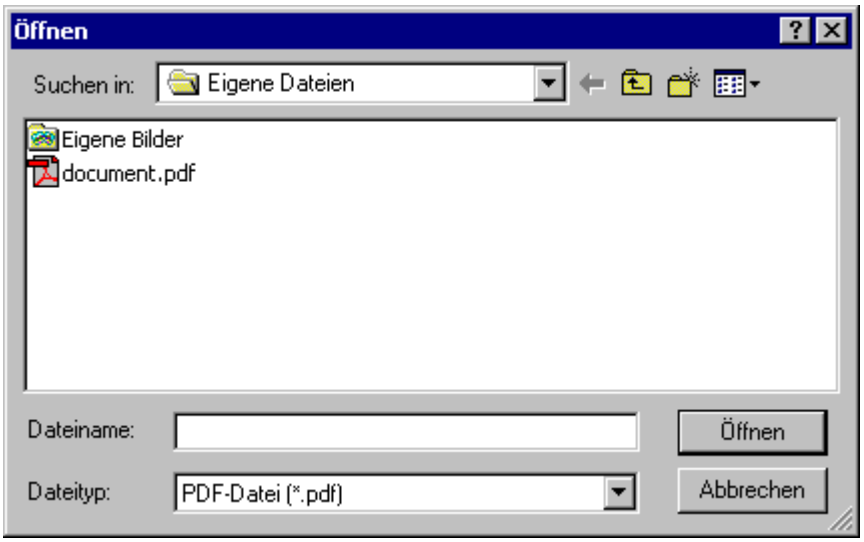
1) Das Dialogfeld "Seite hinzufügen" wird angezeigt.

2) Wählen Sie die Position aus, an der die Seite hinzugefügt oder eingefügt werden soll, nehmen Sie die Scanner-Einstellungen vor, und klicken Sie auf OK.
Der Scanvorgang wird gestartet, und die Seiten werden hinzugefügt oder eingefügt.

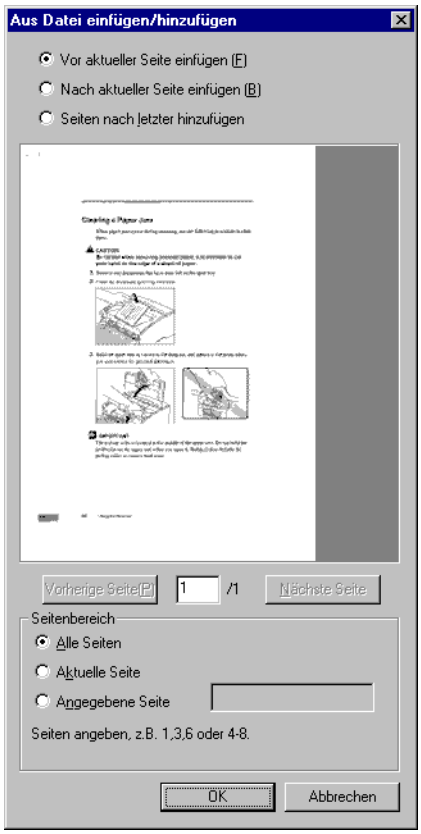
3) Wenn keine weiteren Dokumente mehr vorhanden sind, wird der Scanvorgang beendet.

Wenn "aus Datei" ausgewählt ist

1) Das Dialogfeld "Öffnen" wird angezeigt.



2) Wählen Sie die hinzuzufügende oder einzufügende Bilddatei aus, und klicken Sie auf Öffnen.
Das Dialogfeld "Aus Datei einfügen/hinzufügen" wird angezeigt.



3) Wählen Sie die Position aus, an der die Seite hinzugefügt oder eingefügt werden soll, und klicken Sie auf OK.

5 Wenn das Einfügen/Hinzufügen der Seite abgeschlossen ist, überprüfen Sie, ob die Seite an der angegebenen Position hinzugefügt bzw. eingefügt wurde.

Hinweis

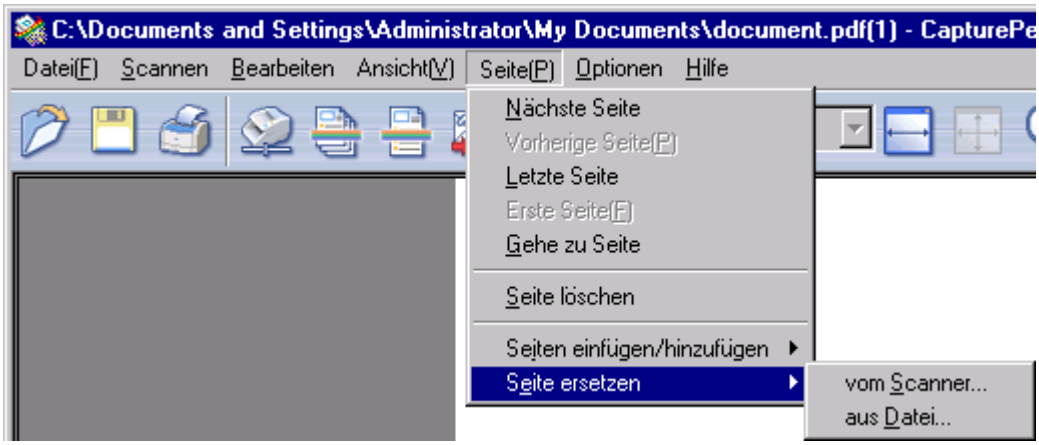
- Um die Bilddatei mit den hinzugefügten oder eingefügten Seiten zu speichern, wählen Sie aus dem Menü "Datei" die Option "Seite speichern unter" oder "Schließen" aus.
- Wenn Schließen ausgewählt ist, wird eine Meldung angezeigt, in der Sie gefragt werden, ob die Datei gespeichert werden soll. Klicken Sie auf "Ja", um die Bilddatei zu überschreiben.

Ersetzen einer Seite in einer Bilddatei

Sie können eine Seite in einer gespeicherten mehrseitigen TIFF- oder PDF-Datei ersetzen. Als Ersatzbild können Sie ein Bild vom Scanner oder eine mit CapturePerfect gespeicherte Datei angeben.

1 Öffnen Sie die TIFF- oder PDF-Datei, in die die Seite eingefügt werden soll.

2 Klicken Sie auf im Menü "Seite" auf "Seite ersetzen", um das Untermenü anzuzeigen.
Es erscheint das Dialogfeld "Seite ersetzen".



3 Wählen Sie die Quelle des hinzuzufügenden oder einzufügenden Bildes aus.

- vom Scanner
  Scannt das hinzuzufügende oder einzufügende Bild.
- aus Datei
  Wählen Sie das hinzuzufügende oder einzufügende Bild unter den gespeicherten Bilddateien aus.

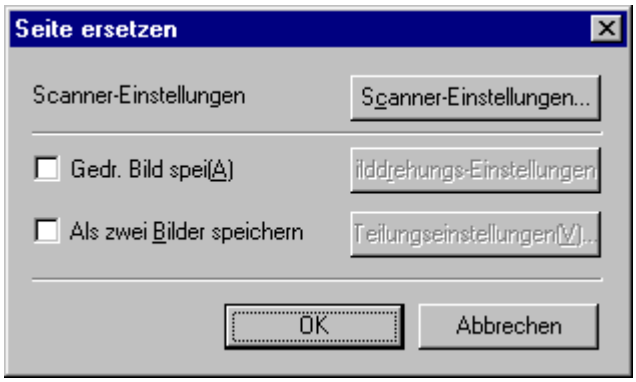
Hinweis

- Wenn "vom Scanner" ausgewählt ist, werden die auf die angezeigte Seite folgenden Seiten durch gescannte Bilder ersetzt.
- Wenn "aus Datei" ausgewählt ist, werden die auf die angezeigte Seite folgenden Seiten durch die ausgewähltem Bilder ersetzt.

4 Ersetzen Sie die Seite.

Wenn "vom Scanner" ausgewählt ist

1) Das Dialogfeld "Seite ersetzen" wird angezeigt.

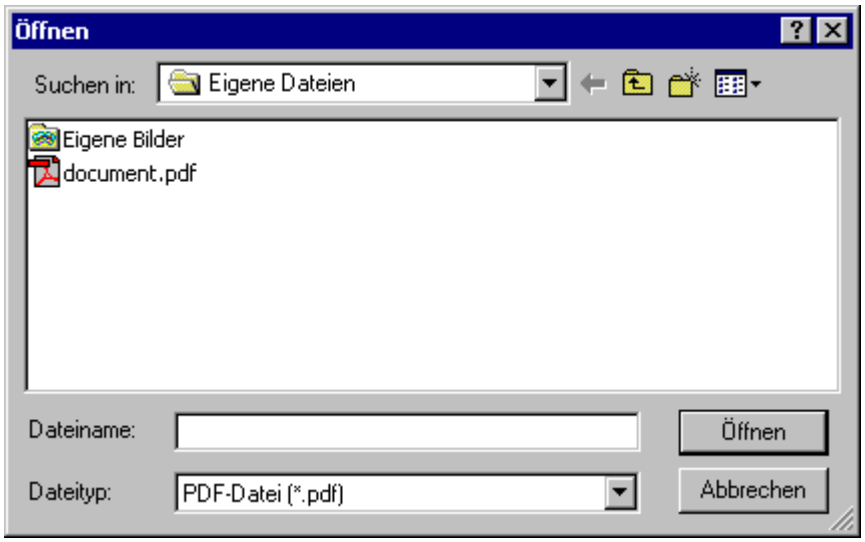


2) Nehmen Sie die Scanner-Einstellungen vor, und klicken Sie auf OK.
Der Scanvorgang wird gestartet, und die Seiten nach der angezeigten Seite werden ersetzt.

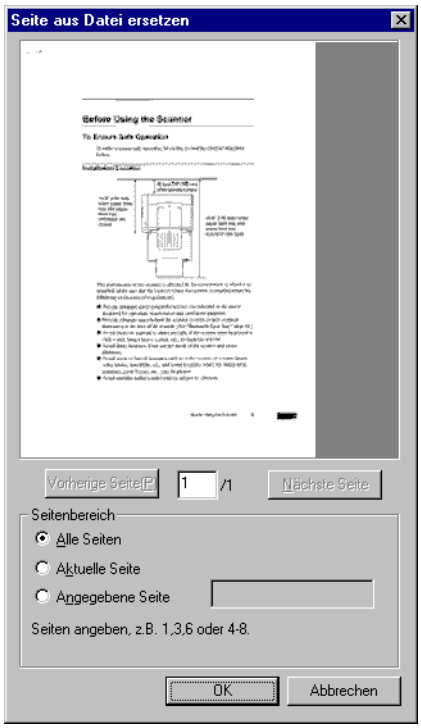
3) Wenn keine weiteren Dokumente mehr vorhanden sind, wird der Scanvorgang beendet.

Wenn "aus Datei" ausgewählt ist

1) Das Dialogfeld "Öffnen" wird angezeigt.



2) Wählen Sie die Bilddatei mit dem Bild aus, das ersetzt werden soll, und klicken Sie auf "Öffnen". Das Dialogfeld "Seite aus Datei ersetzen" wird angezeigt.



3) Bestätigen Sie die in der Bilddatei zu ersetzenden Bilder, indem Sie auf "Nächste Seite" und "Vorherige Seite" klicken, geben Sie den Seitenbereich für den Ersetzungsvorgang ein, und klicken Sie auf OK.
Seiten nach der angezeigten Seite werden durch die für den Seitenbereich angegebenen Bilder ersetzt.

5 Wenn das Ersetzen der Seite abgeschlossen ist, überprüfen Sie, ob die Bilder der angegebenen Seiten ersetzt wurden.

Hinweis

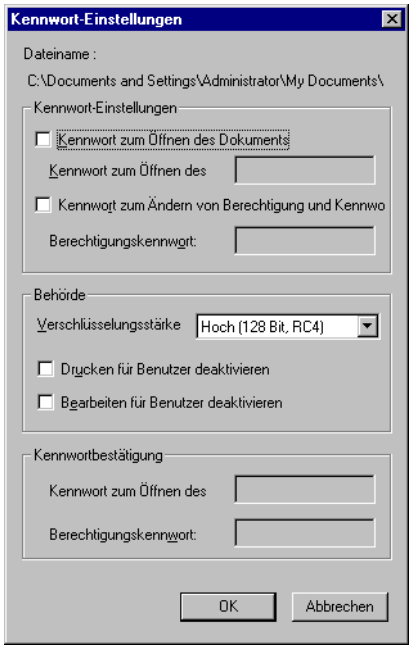
- Um die Bilddatei mit den ersetzten Seiten zu speichern, wählen Sie aus dem Menü "Datei" die Option "Seite speichern unter" oder "Schließen" aus.
- Wenn "Schließen" ausgewählt wird, wird eine Meldung angezeigt, in der Sie gefragt werden, ob die Datei gespeichert werden soll. Klicken Sie auf "Ja", um die Bilddatei zu überschreiben.

Einstellen der Sicherheitsfunktionen für PDF-Dateien

Stellen Sie die Sicherheitsoptionen zur Einschränkung der Anzeige, des Druckens und der Bearbeitung von Seiten für PDF-Dateien ein.

Sicherheitseinstellungen

Öffnen Sie eine PDF-Datei, und klicken Sie im Menü "Bearbeiten" auf "Kennwort-Einstellungen", um das Dialogfeld "Kennwort-Einstellungen" zu öffnen.



1 Wählen Sie die Kontrollkästchen zum Einstellen der Kennwörter aus.

- Kennwort zum Öffnen des Dokuments
  Das Kennwort zum Öffnen des Dokuments ist zum Öffnen der PDF-Datei erforderlich. Es wird in einem Dialogfeld eingegeben, das beim Öffnen der PDF-Datei angezeigt wird.
- Kennwort zum Ändern von Berechtigung und Kennwort
  Das Kennwort zum Ändern von Berechtigung und Kennwort schränkt die Berechtigung ein, eine Seite zu drucken oder zu bearbeiten. Es wird in einem Dialogfeld eingegeben, das beim Öffnen der PDF-Datei angezeigt wird, wenn die Änderung der Sicherheitseinstellungen versucht wird.

Wichtig

Stellen Sie beim Einstellen von Berechtigungen auch stets das Berechtigungskennwort ein. Vorsicht: Wenn Berechtigungen nur mit dem Kennwort zum Öffnen des Dokuments eingestellt werden, können Sicherheitseinstellungen bereits durch das Öffnen des Dokuments deaktiviert werden.

Hinweis

Beim Hinzufügen, Einfügen oder Austauschen von Seiten können keine PDF-Dateien verwendet werden, für die ein Benutzerkennwort gesetzt wurde.

2 Berechtigung einstellen.

- Verschlüsselungsstärke
  Wählen Sie die Verschlüsselungsstärke aus. Verfügbare Verschlüsselungsstärken sind 128 Bit (RC) und 40 Bit (RC), wobei die 40-Bit-Verschlüsselung weniger sicher ist als die 128-Bit-Verschlüsselung.
- Drucken für Benutzer deaktivieren
  Verhindert das Drucken der PDF-Datei.
- Bearbeiten für Benutzer deaktivieren
  Verhindert das Hinzufügen, Einfügen und Ersetzen von Seiten.

Wichtig

Wenn Sie die Berechtigung einstellen, setzen Sie das Berechtigungskennwort, um Anwender daran zu hindern, die Sicherheitseinstellungen zu deaktivieren.

3 Geben Sie in das Feld "Kennwortbestätigung" dasselbe Kennwort ein, dass Sie bei den Kennwort-Einstellungen eingegeben haben.

4 Klicken Sie auf OK, um die Sicherheitseinstellungen zu aktivieren.

Hinweis

Das Aktivieren und Deaktivieren der Sicherheitseinstellungen wird unabhängig davon wirksam, ob die Datei gespeichert wurde.

Deaktivieren der Sicherheitseinstellungen

Beim Öffnen einer PDF-Datei mit aktivierten Sicherheitseinstellungen wird die Option "Entfernen der Sicherheitsinformationen" im Menü "Bearbeiten" verfügbar. Um die Sicherheitseinstellungen zu deaktivieren, klicken Sie auf "Entfernen der Sicherheitsinformationen", und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

Hinweis

- Wenn das Berechtigungskennwort gesetzt wurde, muss dieses jetzt eingegeben werden.
- Wenn nur das Kennwort zum Öffnen des Dokuments gesetzt wurde, wird beim Klicken auf "Entfernen der Sicherheitsinformationen" eine Abfrage angezeigt, ob die Sicherheitseinstellungen deaktiviert werden sollen. Klicken Sie auf "OK", um die Sicherheitseinstellungen zu deaktivieren.

Index

A

Als zwei Bilder speichern ..33
Anzeige
"Ganzer Bildschirm" 45
Auftrag.....47

B

Barcode/OCR verändern...31
Bilddateitypen.....17
Bilddrehungs-Einstellungen
speichern.....32
Bildung von Dateinamen
Beschränkungen für
Dateinamen.....24
Bildvorgänge
Drucken.....59
Öffnen 57
Speichern.....55

D

Dateiname.....23
Drucken eines Bildes 59
Druckformat.....6

E

Einfügen (Seiten) 62
Einfügen bzw. Hinzufügen
von Seiten 62
Einstellen der Helligkeit.....61
Einstellung
Scanner.....15
Zeiger.....9
Einstellungen
Kapazitätswarnung 34
Einstellungen zur
Kapazitätswarnung.....34
Ersetzen (einer Seite) 65
Ersetzen einer Seite.....65

F

Festlegen
JPEG-Datei 19
PDF-Datei..... 20
TIFF-Datei 18
Festlegen der Bildqualität von
JPEG-Dateien 19
Festlegen der
Komprimierungsoptionen
für TIFF-Dateien 18
Festlegen der
Speicheroptionen für
PDF-Dateien..... 20

G

Geteilte Ansicht 53

H

Hinzufügen (Seiten)..... 62

M

Mehrseitige Dateien 21
Menü "Ansicht" 10
Menü "Bearbeiten"..... 8
Menü "Datei"..... 5
Menü "Hilfe"..... 14
Menü "Optionen" 13
Menü "Scannen"..... 7
Menü "Seite"..... 12
Miniaturansicht 52
MultiStream-Funktionen ... 25

O

OCR-Funktionen 27
Öffnen einer Bilddatei..... 57

P

Protokolldateien..... 30

S

Scanauftrag 47
Scannen und
präsentieren..... 44
Scannereinstellung 15
Scannerwahl..... 15
Schema..... 23
Seite scannen 37
Sicherheitseinstellungen... 68
Deaktivieren..... 69
Speichern..... 55
Stapelscannen in eine
Datei 38
Stapelscannen und
mailen 42
Stapelscannen zum
Drucker 40
Statusleiste 14

Z

Zeigereinstellung 9